

Số: 16/KH-MNKD

Yên Mô, ngày 23 tháng 5 năm 2026

## **KẾ HOẠCH** **Tuyển sinh năm học 2026-2027**

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Hướng dẫn số 799/HD-UBND ngày 23 tháng 5 năm 2026 của UBND xã Yên Mô về việc huy động trẻ vào cơ sở giáo dục Mầm non, vào lớp 1 các trường tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS năm học 2026-2027;

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Tuyển sinh trẻ mầm non năm học 2026-2027 trên địa bàn xã Yên Mô bao gồm các thôn (Thôn Yên Thịnh, Thạch Lỗi, Tam Dương, Yên Dương) đảm bảo đúng quy định tại Điều lệ trường mầm non ban hành theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT (sau đây gọi tắt là Điều lệ trường mầm non).

2. Tổ chức tuyển sinh đảm bảo an toàn, công khai, nghiêm túc, công bằng đúng quy định, bảo đảm quy mô trường lớp.

3. Cán bộ, giáo viên điều tra chính xác dân số các độ tuổi trên địa bàn, huy động trẻ trong độ tuổi nhà trẻ ra lớp theo quy định, trẻ độ tuổi mẫu giáo đạt 100% dân số độ tuổi, duy trì 100% trẻ 5 tuổi đến trường; trẻ em khuyết tật được học hòa nhập.

### **II. KẾ HOẠCH TUYỂN SINH**

#### **1. Đối tượng tuyển sinh**

- Trẻ em trong độ tuổi áp dụng theo Điều 32 của Điều lệ trường mầm non.

#### **2. Phạm vi tuyển sinh**

- Trẻ em có hộ khẩu thường trú, tạm trú tại các Thôn Yên Thịnh, Thạch Lỗi, Tam Dương, Yên Dương

- Các trường hợp khác áp dụng theo Khoản 6 Điều 3 của Điều lệ trường mầm non.

#### **3. Hồ sơ tuyển sinh gồm:**

- Đơn đăng ký nhập học cho trẻ (đối với trẻ mới lần đầu nhập học)
- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ (đối với trẻ mới lần đầu nhập học)
- Xác thực thông tin của trẻ qua ứng dụng VneID (đối với trẻ mới lần đầu nhập học)
- Thẻ bảo hiểm y tế của trẻ Phô tô (đối với trẻ mới lần đầu nhập học)
- Giấy chứng nhận hộ nghèo, cận nghèo, khuyết tật (Nếu có)

*Lưu ý: Đối với Trẻ đã đi học năm học 2025 - 2026 thuộc dân số độ tuổi trên địa bàn, các bậc phụ huynh đến nhận hồ sơ từ lớp cũ chuyển lên lớp mới cho các con trong ngày 9/7/2026 và ngày 10/7/2026*

#### **4. Tổ chức tuyển sinh**

- Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh, thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trên website của trường và trên đài truyền thanh xã trước ngày bắt đầu tuyển sinh ít nhất 30 ngày.

- Dự kiến thành phần Hội đồng tuyển sinh gửi về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội)

- Khi UBND xã phê duyệt Hội đồng tuyển sinh, thì Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, trên tinh thần tạo mọi điều kiện cho trẻ em được đến trường. Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh từ 01/7/2026 đến 31/7/2026.

- Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh, thực hiện công tác thống kê, báo cáo kết quả tuyển sinh về UBND xã (qua Phòng VH-XH) ngày 6/8/2026.

### **III. LỊCH TRIỂN KHAI CỤ THỂ**

**1. Ngày 23/05/2026 xây dựng kế hoạch tuyển sinh, dự kiến hội đồng tuyển sinh.**

**2. Niêm yết, công khai kế hoạch tuyển sinh, tuyển sinh trên website của nhà trường và thông báo trên đài truyền thanh xã sau khi được UBND xã phê duyệt và phải công khai trước ít nhất 30 ngày trước ngày bắt đầu tuyển sinh.**

**3. Từ ngày 01/7/2026 đến 31/7/2026 tổ chức tuyển sinh theo kế hoạch**

- Tổ chức họp Hội đồng tuyển sinh, phân công nhiệm vụ cho các thành viên và triển khai kế hoạch tuyển sinh.

- Nhận hồ sơ, kiểm tra đối chiếu các loại hồ sơ tuyển sinh, lập danh sách trẻ đăng kí (ở các độ tuổi), các công việc trên hoàn thành trước ngày 5/8/2026.

\* Thời gian nhận hồ sơ:

+ Buổi sáng: Từ 7h00' đến 11h00'.

+ Buổi chiều: Từ 14h00' đến 17h00'.

Phân ngày tuyển sinh theo các nhóm, lớp cụ thể như sau:

| <b>Trẻ sinh năm</b>                           | <b>Khối lớp</b> | <b>Ngày nhận hồ sơ</b>               |
|---|-----------------|--------------------------------------|
| <u>2021</u><br>(Từ 01/01/2021 Đến 31/12/2021) | MG 5T           | Từ ngày 01/7/2026 đến ngày 3/7/2026  |
| <u>2022</u><br>(Từ 01/01/2022 Đến 31/12/2022) | MG 4T           | Từ ngày 06/7/2026 đến ngày 10/7/2026 |
| <u>2023</u><br>(Từ 01/01/2023 Đến 31/12/2023) | MG 3T           | Từ ngày 13/7/2026 đến ngày 17/7/2026 |
| <u>2024</u><br>(Từ 01/01/2024 Đến 31/12/2024) | Nhà trẻ 2T      | Từ ngày 20/7/2026 đến ngày 24/7/2026 |

|  |                 |                                      |
|--|-----------------|--------------------------------------|
| <b>Trẻ sinh năm</b>                    | <b>Khối lớp</b> | <b>Ngày nhận hồ sơ</b>               |
| 2025<br>(Từ 01/01/2025 Đến 31/12/2025) | Nhà trẻ 1T      | Từ ngày 27/7/2026 đến ngày 31/7/2026 |

**4. Ngày 6/8/2026, nộp 1 bộ hồ sơ về cơ quan quản lý cấp trên. Hồ sơ đóng thành quyển, gồm:**

- Kế hoạch tuyển sinh.
- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh.
- Biên bản làm việc của Hội đồng tuyển sinh.

**5. Các lưu ý khi thực hiện công tác tuyển sinh**

- Tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

**IV. Dự kiến số trẻ tuyển sinh năm học 2026-2027**

| Nhóm, Lớp<br>Điểm trường | 1 tuổi   |           | 2 tuổi   |           | 3 tuổi   |           | 4 tuổi   |           | 5 tuổi   |           | Tổng      |            |
|--------------------------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|-----------|------------|
|                          | Số lớp   | Số trẻ    | Số lớp   | Số trẻ    | Số lớp   | Số trẻ    | Số lớp   | Số trẻ    | Số lớp   | Số trẻ    | Số lớp    | Số trẻ     |
| Tam Dương                | 0        | 0         | 2        | 50        | 3        | 70        | 2        | 55        | 2        | 63        | 9         | 238        |
| Yên Dương                | 1        | 18        | 2        | 48        | 1        | 21        | 1        | 21        | 1        | 25        | 6         | 133        |
| <b>Cộng</b>              | <b>1</b> | <b>18</b> | <b>4</b> | <b>98</b> | <b>4</b> | <b>91</b> | <b>3</b> | <b>76</b> | <b>3</b> | <b>88</b> | <b>15</b> | <b>371</b> |

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh trẻ mầm non năm học 2026-2027. Trường mầm non Khánh Dương yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc, cần kịp thời báo cáo với Ban giám hiệu để có sự chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND xã (để b/c);
- Phòng VH-XH(để b/c);
- Lưu: VT-HSTS.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hà Thị Tâm**