

Số: 14/KH -TrMN

Yên Mô, ngày 04 tháng 05 năm 2026

KẾ HOẠCH **Trọng tâm công tác tháng 5,6 năm 2026**

I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 04/2026

1. Công tác huy động số lượng.

- Toàn trường có 14 nhóm/lớp: Nhà trẻ: 5 nhóm, Mẫu giáo 9 lớp, huy động được: 359 cháu. Trong đó: Nhà trẻ: 114/114 cháu đạt 100% KHG (1T với 18 trẻ/1 nhóm; 2T với 96 trẻ/4 nhóm) Trong đó: Trẻ học tại trường 109/114, các trường trong xã đến học 04 cháu, xã khác đến học 01 cháu.

Mẫu giáo 245/245 cháu đạt 100% KH.

+ Riêng cháu 5 tuổi: Có 103 cháu, học tại địa bàn 91 cháu, nơi khác đến học 12 cháu, 01 cháu khuyết tật (năm học 2023-2024) Ra lớp 103 cháu.

2. Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

a. Công tác nuôi dưỡng.

- Tổ chức ăn bán trú cho trẻ 14/14 nhóm, lớp. Tổng số trẻ tham gia ăn là 359/359 cháu đạt 100% so với trẻ đến trường. Trong đó: Nhà trẻ: 114/114 cháu, tỷ lệ 100%; Mẫu giáo: 245/245 cháu, tỷ lệ 100%; Mức ăn: 23.000đ/trẻ/ngày.

- Nhân viên nuôi dưỡng thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, hồ sơ sổ sách hoàn thiện kịp thời trong ngày, thực hiện nghiêm túc quy trình chế biến theo nguyên tắc bếp 1 chiều đảm bảo VSATTP. Lưu và hủy mẫu thức ăn theo quy định, thực hiện nghiêm túc thực đơn và tài chính công khai.

- Tổ chức cho trẻ ăn ngủ đúng giờ quy định, bố trí bàn ăn cho trẻ hợp lý để quan sát, rèn nề nếp trong giờ ăn cho trẻ. Động viên trẻ ăn hết xuất.

- Nhà trường chủ động xây dựng khẩu phần ăn phong phú phù hợp với từng độ tuổi, đảm bảo đủ lượng, đủ chất, tăng cường sức đề kháng cho trẻ. Nâng cao chất lượng thực hiện chế độ sinh hoạt hàng ngày, chất lượng thực hiện chương trình chăm sóc giáo dục trẻ trong các trường Mầm non. Phối kết hợp với cha mẹ trẻ trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ ở nhà cũng như ở trường, đặc biệt huy động làm tăng tỷ lệ trẻ ăn bán trú thường xuyên theo kế hoạch; BGH giám sát chặt chẽ các hoạt động tại các nhóm lớp.

b. Vệ sinh chăm sóc sức khỏe và đảm bảo an toàn cho trẻ:

- Làm tốt công tác vệ sinh trường lớp, đồ dùng, đồ chơi của trẻ. Thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe khi thời tiết giao mùa, đảm bảo an toàn cho trẻ, tuyên truyền và phòng tránh các dịch bệnh trong nhà trường như sốt xuất huyết, tay chân miệng, đau mùa, sởi...đặc biệt là dịch bệnh trong thời tiết ẩm ướt.

- Giáo viên các nhóm/lớp chủ động cân đo, theo dõi biểu đồ cho trẻ dưới 24 tháng
Tổng số trẻ được cân đo: 7/7 cháu.

Kết quả cụ thể:

+ Cân nặng: PTBT: 7/7 cháu đạt 100%.

+ Chiều cao: PTBT: 7/7 cháu đạt 100%.

c. Chất lượng giáo dục:

- Kết quả thực hiện chương trình GDMN: 14/14 nhóm/lớp thực hiện tốt chương trình chăm sóc giáo dục trẻ trong độ tuổi theo quy định.

- Thực hiện đánh giá trẻ cuối ngày, cuối chủ đề theo quy định.

- Các nhóm/lớp thực hiện trang trí theo đúng chủ đề, các góc cơ bản có đồ chơi cho trẻ hoạt động phù hợp.

- Kết quả tổ chức các chuyên đề: Tổ chức chuyên đề đề **“Tổ chức hoạt động thực hành, trải nghiệm, khám phá khoa học phù hợp với độ tuổi mầm non”** cho 33 đồng chí cán bộ, giáo viên tham dự. Giáo viên được phân công dạy chuyên đề thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Chuyên đề trọng tâm **“Xây dựng trường học Xanh- Sạch- Đẹp - An toàn – Hạnh phúc”**: Nhà trường vẫn đang tiếp tục bổ bổ xung trang trí các đồ dùng dụng cụ cho thư viện. nâng cao chất lượng hoạt động của phòng đọc sách, chăm sóc cây hoa, cây cảnh, vườn rau tạo cho các cháu có môi trường không gian hoạt động, khám phá, trải nghiệm.

- Nâng cao chất lượng giáo dục Montesori, lồng ghép ứng dụng giáo dục Steam vào chương trình chăm sóc giáo dục trẻ của các độ tuổi.

- Các lớp tổ chức cho trẻ trải nghiệm theo kế hoạch, ghi lại hình ảnh, video đăng lên các trang thông tin của nhà trường.

- Chỉ đạo các nhóm lớp tiếp tục lồng ghép các nội dung về GDATGT và lồng ghép nội dung: Phòng chống bạo lực học đường và xâm hại trẻ em“ theo hướng dẫn phù hợp với độ tuổi vào các hoạt động trong ngày.

- Đã Phối hợp tổ chức các hoạt động trải nghiệm chào mừng 51 năm giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước.

3. Xây dựng cơ sở vật chất.

- Bảo quản tốt CSVC, trang thiết bị hiện có tại trường

- Chỉ đạo giáo viên, nhân viên thực hiện sử dụng hiệu quả các đồ dùng thiết bị phục vụ các hoạt động cho trẻ hằng ngày.

- Sửa chữa nhà sách, khu trải nghiệm, mua sắm đồ dùng, đồ chơi phục vụ công tác nuôi dưỡng CSGD trẻ với tổng kinh phí 50,000,000 đồng.

4. Xây dựng đội ngũ.

- Đội ngũ: Tổng số CBGVNV có 43 người. Trong đó: BGH 03 người; giáo viên 31 người trong đó 02 giáo viên hợp đồng theo (Nghị định số 111/2022/NĐ-CP) nhân viên 9 người (01 kế toán, 6 nhân viên nuôi dưỡng, 02 nhân viên bảo vệ).

- Quán triệt và làm tốt công tác giáo dục tư tưởng cho đội ngũ có tinh thần trách nhiệm với công việc và thực hiện tốt chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà

nước. Thực hiện tốt nội quy, quy định của nhà trường. Tích cực tham gia và thực hiện tốt phong trào thi đua của ngành và trường phát động. Không bỏ giờ bỏ buổi.

5. Công tác quản lý.

- Dự họp giao ban công tác tháng 4/2026, tổ chức họp HĐSP triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 4/2026

- Chỉ đạo kế toán làm lương tháng 4/2026, làm chế độ nghỉ lễ 30/4, 01/5 cho CBGVNV kịp thời, theo đúng quy định của nhà trường.

- Ban hành quyết định kiểm tra nội bộ.

- Tự đánh giá các tiêu chí an toàn trường học theo Thông tư 45/2021/TT- BGĐT ngày 31/12/2021 Quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong các cơ sở giáo dục mầm non.

- Làm các loại báo cáo tháng 04/2026 nộp phòng VHXXH, nộp UBND xã theo lịch.

- Triển khai và thực hiện nghiêm túc đầy đủ các văn bản chỉ đạo của cấp trên tới CBGVNV trong trường.

- Triển khai viết sáng kiến kinh nghiệm.

6. Một số tồn tại.

- Con đồng lốc ngày 18/4 đã làm hỏng bạt che nắng khu thể chất (khu A) và làm hỏng 01 góc bạt che nắng khu B.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 05.06/2026

“Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 136 năm ngày sinh của Chủ tịch Hồ Chí Minh, CBGVNV trong trường tập trung thực hiện tốt một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Công tác huy động và duy trì số lượng.

- Ổn định và duy trì số trẻ hiện có, vận động phụ huynh cho trẻ đi học đầy đủ đúng giờ giúp trẻ có nền nếp thói quen trong các hoạt động hàng ngày của trẻ đặc biệt là các hoạt động vệ sinh chăm sóc cá nhân giúp phòng chống dịch bệnh.

2. Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục

a. Công tác nuôi dưỡng:

- Tổ chức ăn bán trú cho trẻ 14/14 nhóm, lớp. Các nhóm lớp thực hiện tốt công tác tuyên truyền tới các bậc phụ huynh vận động trẻ ăn nuôi tại lớp đạt tỷ lệ cao đặc biệt là các nhóm trẻ.

- Tiếp tục thực hiện việc xây dựng thực đơn, tính khẩu phần ăn theo quy định.

- Chỉ đạo nhân viên nấu ăn thực hiện nghiêm túc quy trình chế biến thức ăn cho trẻ, đảm bảo VSATTP. Chia định lượng thức ăn đúng theo hướng dẫn.

- Phối kết hợp với cha mẹ trẻ trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ ở nhà cũng như ở trường, đặc biệt duy trì tỷ lệ trẻ ăn bán trú thường xuyên theo kế hoạch;

- Lưu và hủy mẫu thức ăn theo quy định, thực hiện tài chính công khai.

- Rà soát, đối chiếu kiểm kê giữa hồ sơ và kho bếp theo quy định.

- Thực hiện thanh toán hợp đồng thực phẩm cuối tháng tổng kết hết năm học theo quy định.

b. Công tác vệ sinh, chăm sóc sức khỏe:

- Tiếp tục quan tâm làm tốt công tác vệ sinh trường lớp, đồ dùng, đồ chơi của trẻ, tuyên truyền phòng, chống các dịch bệnh đặc biệt là các dịch bệnh mùa hè như đậu mùa, sởi dịch sốt xuất huyết, tay chân miệng và các bệnh dịch mà ngành y tế triển khai.

- Tích cực khắc phục các tiêu chí an toàn trường học chưa đạt, nhất là các tiêu chí bắt buộc, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ tại trường. Tổ chức tuyên truyền tới cha mẹ trẻ cách chăm sóc con theo khoa học; tập trung vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học tạo môi trường Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Thân thiện.

- Tổ chức cân đo theo dõi biểu đồ cho trẻ dưới 24 tháng, tổng hợp số liệu báo cáo.

- Thực hiện thường xuyên và nghiêm túc lịch vệ sinh cá nhân hàng ngày cho trẻ tại các nhóm lớp. Lịch vệ sinh các khu vực tại các nhóm lớp theo quy định, chiều thứ hai hàng tuần các khu thực hiện việc tổng vệ sinh môi trường ngoài nhóm lớp trong khuôn viên nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện việc chăm sóc rau, cây hoa, cây cảnh, cây bóng mát tại vườn, các khu vui chơi xanh, sạch, đẹp an toàn.

- Chỉ đạo giáo viên các nhóm/lớp đảm bảo an toàn cho trẻ khi ở trường.

c. Chất lượng giáo dục:

- Chỉ đạo giáo viên soạn bài, ký duyệt giáo án đúng lịch. Nâng cao chất lượng thực hiện chế độ sinh hoạt hàng ngày và thực hiện chương trình từng độ tuổi.

Khối 1 tuổi thực hiện kế hoạch tháng 05/2026

Khối 2 tuổi thực hiện chủ đề: "Bé lên mẫu giáo"

Khối Mẫu giáo thực hiện chủ đề "Quê hương- Đất nước - Bác Hồ - Trường Tiểu học"

- Lồng ghép các nội giáo dục kỷ niệm ngày sinh nhật Bác 19/5 vào các nội dung giáo dục ở các độ tuổi.

- Kết thúc chương trình vào ngày 22/5/2026.

- Tiếp tục chỉ đạo các nhóm lớp triển khai các chuyên đề trọng tâm có hiệu quả, làm đẹp cảnh quan môi trường, tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho trẻ phù hợp,

hiệu quả, khai thác môi trường giáo dục trong và ngoài lớp học phù hợp với nhu cầu, khả năng của trẻ, kích thích hứng thú, tạo cơ hội cho trẻ tham gia hoạt động vui chơi, trải nghiệm theo phương châm “chơi mà học, học bằng chơi”. Chủ động làm tốt các hoạt động phát triển Chương trình GDMN.

- Nâng cao chất lượng thực hiện chế độ sinh hoạt hàng ngày, chất lượng thực hiện chương trình chăm sóc giáo dục trẻ trong trường Mầm non, ứng dụng các phương pháp giáo dục STEAM, nâng cao chất lượng phòng học Montesori.

- Nâng cao chất lượng phòng đọc sách, tổ chức các buổi đọc sách cho. Phối kết hợp với cha mẹ trẻ trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ ở nhà cũng như ở trường, đặc biệt huy động làm tăng tỷ lệ trẻ ăn bán trú thường xuyên theo kế hoạch; BGH giám sát chặt chẽ các hoạt động tại các nhóm lớp; Sử dụng tốt phần mềm nuôi dưỡng.

- Chỉ đạo các lớp tiếp tục lồng ghép các nội dung về GDATGT, GD kỹ năng sống và lồng ghép nội dung Phòng chống bạo lực học đường và xâm hại trẻ em theo hướng dẫn phù hợp với độ tuổi vào các hoạt động hàng ngày.

- Khối 5 tuổi có kế hoạch ôn tập, khảo sát chất lượng trẻ 5 tuổi bàn giao cho trường tiểu học. Lập danh sách trẻ HTCT nộp Phòng VHXXH, nhà trường cấp giấy chứng nhận.

- Các tổ chuyên môn tổ chức đánh giá trẻ cuối ngày, cuối chủ đề, cuối độ tuổi, hoàn thiện các biểu mẫu, tổng hợp kết quả báo cáo, nộp về nhà trường, lưu hồ sơ đúng quy định.

- Tổ chức chương trình “Tôi yêu Việt Nam” lồng ghép tổng kết năm học” ngày tết thiếu nhi 01/6 và ngày lễ ra trường cho trẻ 5 tuổi. *(Dự kiến tổ chức ngày 25, 26/5/2026).*

4. Xây dựng cơ sở vật chất.

- Bảo quản CSVC nhóm/lớp, nhà trường.
- Kiểm kê tài sản cuối năm học, rà soát các đồ dùng, thiết bị bị hỏng không còn giá trị sử dụng tổ chức thanh lý.
- Tiếp tục tham mưu với nhà thầu đẩy nhanh tiến độ sửa chữa phòng học và xây mới nhà dinh dưỡng khu B.

5. Xây dựng đội ngũ.

- Ổn định đội ngũ hiện có. CBGVNV trong trường thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được phân công đạt hiệu quả cao.

- Quán triệt và làm tốt công tác giáo dục đội ngũ có tinh thần trách nhiệm và thực hiện tốt chủ trương chính sách của đảng Pháp luật của nhà nước. Thực hiện tốt nội quy quy định của nhà trường.

6. Quản lý thi đua

- Tiếp tục thu thập minh chứng rà soát các điều kiện tiêu chuẩn tập trung thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường đã xây dựng.

- Chỉ đạo kế toán làm lương và các chế độ tháng 05/2026 cho CBGVNV theo quy định.

- Tổ chức các hoạt động của “Tháng hành động vì an toàn thực phẩm” trên địa bàn và hưởng ứng tuần lễ Quốc gia nước sạch và vệ sinh môi trường năm 2026.

- Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ, báo cáo công tác y tế trường học nộp về Trung tâm Y tế Yên Mô.

- Làm các loại báo cáo tháng, báo cáo tổng kết năm học nộp phòng VHXX đúng thời gian quy định.

- Tăng cường công tác kiểm tra giám sát hoạt động nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ tại các nhóm lớp và các bếp ăn trong toàn trường với các hình thức thường xuyên, đột xuất.

- Chỉ đạo đoàn thanh niên xây dựng kế hoạch tổ chức tốt các hoạt động chính trị địa phương. Chỉ đạo đoàn thanh niên xây dựng kế hoạch động viên đoàn viên thực hiện tốt nhiệm vụ cơ quan đơn vị.

- Triển khai và thực hiện nghiêm túc đầy đủ các văn bản chỉ đạo của cấp trên tới CBGVNV trong trường.

- Tiếp tục theo dõi chặt chẽ dân số độ tuổi trên đại bàn để nắm bắt kịp thời số trẻ chuyển đi, chuyển đến.

- Rà soát dân số độ tuổi xây dựng kế hoạch biên chế trường, lớp năm học 2026-2027.

- Công tác xây dựng trường học xanh, sạch, đẹp, an toàn, hạnh phúc: Tổ chức rà soát tự chấm điểm các tiêu chí, lập biên bản và xây dựng báo cáo tự kiểm tra đánh giá cuối năm học.

- Thành lập Hội đồng xét chọn sáng kiến, hoàn thiện hồ sơ nộp phòng VHXX theo lịch.

- Đánh giá, xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên cuối năm theo Nghị định 90/2020.

- Chuẩn bị các điều kiện công tác kiểm tra thi đua cuối năm.

- Triển khai kế hoạch trông giữ trẻ trong thời gian hè đến các bậc phụ huynh.

LỊCH CỤ THỂ TỪNG TUẦN

Tuần, ngày	Nội dung	Ghi chú
Tuần 1 Từ 04/05- 8/05/2026	- Giao ban HT, BGH - Các lớp thực hiện chương trình theo KH - Tổ chức họp BCU, chi bộ, họp HĐSP triển khai nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng	

	<p>05/2026.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện hồ sơ SKKN gửi về cấp trên theo quy định. 	
<p>Tuần 2 Từ 11/05 - 15/05/2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Họp giao ban BGH - Tổng vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học, thiết bị đồ dùng và các khu vui chơi. - Các lớp thực hiện chương trình theo KH - Kiểm tra nền nếp thực hiện chuyên môn các khu. - Tổ chức cân đo cho trẻ dưới 24 tháng. - Xây dựng báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026. - Xây dựng báo cáo tổng kết công tác Y tế trường học năm học 2025-2026. - Tổ chức rà soát các tiêu chuẩn đánh giá trường học xanh- sạch- đẹp- an toàn- hạnh phúc; hoàn thiện biên bản tự kiểm tra, báo cáo đánh giá nộp về cấp trên. - Xây dựng kế hoạch “Tổng kết năm học gắn với chương trình tô yêu Việt Nam”. 	
<p>Tuần 3 Từ 18/05- 22/05/2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Họp giao ban BGH - Các lớp luyện tập các tiết mục văn nghệ, chuẩn bị các điều kiện tổ chức “Tổng kết năm học gắn với chương trình tô yêu Việt Nam” - - Kiểm tra nền nếp thực hiện chuyên môn các khu. - Bàn giao trẻ 5 tuổi cho trường Tiểu học - Hoàn thiện các loại báo cáo gửi về cấp trên theo quy định. - Hoàn thiện hồ sơ các bộ phận trong tháng. 	
<p>Tuần 4 Từ 25/05 - 29/05/2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Họp giao ban BCU/BGH - Kiểm kê tài sản cuối năm. - Xây dựng kế hoạch trông giữ trẻ trong thời gian hè. - Tổng kết năm học. - Tổ chức ngày Quốc tế thiếu nhi 1/6 và lễ ra trường cho các cháu 5 tuổi. - Xây dựng kế hoạch phòng chống bão lụt. - Phân công CB, GV trực hè và trực phòng chống bão lụt. 	
<p>Tuần 1,2,3,4/6</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức trông giữ trẻ trong thời gian hè. - Chỉ đạo giáo viên tổ chức ăn bán trú cho trẻ, 	

	<p>thực hiện nghiêm túc công tác đảm bảo VSATTP.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo an toàn về mọi mặt cho trẻ trong thời gian trẻ ở trường (<i>nếu cha mẹ học sinh có nhu cầu gửi con</i>); - CB, GV Thực hiện nghiêm túc lịch trực hè và trực phòng chống bão lụt. 	
--	--	--

Trên đây là kết quả thực hiện công tác tháng 04/2026 và một số nhiệm vụ trọng tâm tháng 05,6/2026. Nhà trường yêu cầu cán bộ giáo viên nhân viên căn cứ để xây dựng kế hoạch cá nhân và triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả ./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH;
- Lãnh đạo nhà trường;
- Tổ chuyên môn triển khai thực hiện;
- Lưu VT; HSQL.

HIỆU TRƯỞNG

Hà Thị Tâm