

Yên Mô, ngày 20 tháng 04 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả kiểm tra việc thực hiện một số nhiệm vụ được giao của cán bộ, giáo viên, nhân viên” tháng 04 Năm học 2025-2026

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 17/QĐ-BKTNB 17/04/2026 của Trường Ban kiểm tra nội bộ trường Mầm non Khánh Dương Quyết định kiểm tra về việc thực hiện một số nhiệm vụ được giao của, cán bộ, giáo viên, nhân viên, từ 7 giờ 30 phút ngày 20/04/2026 đến 11h30 ngày 20/04/2026.

Tổ kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra tại lớp 4TA đồng chí Phạm Thị Hồng Phong; lớp 3TB đồng chí Hồ Thị Tâm; Nhân viên kế toán đồng chí Đinh Thị Thu; Phó hiệu trưởng đồng chí Lã Thị Quy phụ trách cơ sở vật chất. Tổ kiểm tra nội bộ đã làm việc với 04 đồng chí và tiến hành kiểm tra, xác minh trực tiếp các nội dung kiểm tra.

Sau đây là kết quả kiểm tra:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

1. Đặc điểm tình hình

- Trưởng ban có kế hoạch phân công cụ thể từng thành viên phù hợp với năng lực của từng cá nhân.
- Các thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ thống nhất thời gian kiểm tra theo từng nội dung và.
- 100% các bộ phận CBGVNV được kiểm tra trong tháng 04 đã chuẩn bị đầy đủ điều kiện về thiết bị đồ dùng, hồ sơ sổ sách, con người để làm việc với tổ kiểm tra.

2. Nội dung kiểm tra

- Thực hiện công tác chăm sóc, giáo dục trẻ: 02 đồng
- Thực hiện phụ trách cơ sở vật chất: 01 đồng chí.
- Thực hiện công tác kế toán : 01 đồng chí

II . KẾT QUẢ KIỂM TRA XÁC MINH

1. Thực hiện chăm sóc, giáo dục trẻ

1.1. Đồng chí: Phạm Thị Hồng Phong

* Ưu điểm.

- Giáo viên soạn giáo án đảm bảo nội dung, trình bày khoa học, sạch sẽ.
- Chuẩn bị đủ đồ dùng đồ chơi phục vụ cho các hoạt động, bố trí không gian cho trẻ chơi thoáng, an toàn.

- Đảm bảo nội dung yêu cầu kiến thức của hoạt động, đảm bảo yêu cầu về kiến thức, kỹ năng của hoạt động.

- Đa số trẻ thực hiện được kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của hoạt động đề ra.

- Có đủ hồ sơ sổ sách của nhóm lớp theo quy định, các loại sổ đều có nhãn vở, cập nhật các thông tin đầy đủ.

* Tồn tại:

- Trước khi cho trẻ thực hiện vận động giáo viên cần kiểm tra sức khoẻ của trẻ, xem có trẻ nào bị mệt hay đau chân, đau tay gì không, nếu có thì cho cháu nghỉ không thực hiện bài tập.

1.2. Đồng chí: Hồ Thị Tâm

* Ưu điểm

- Giáo viên soạn giáo án đảm bảo nội dung, trình bày khoa học, sạch sẽ.

- Chuẩn bị đồ dùng đầy đủ, thuận tiện cho cô và trẻ thực hiện hoạt động.

- Đảm bảo đủ kiến thức, kỹ năng tự phục vụ rửa tay, rửa mặt.

- Tích hợp các nội dung giáo dục một cách nhẹ nhàng hợp lý.

- Có đủ hồ sơ sổ sách của nhóm lớp theo quy định, các loại sổ đều có nhãn vở, cập nhật các thông tin đầy đủ.

*Tồn tại: Không

2. Thực hiện nhiệm vụ được giao của nhân viên kế toán

Đồng chí: Đinh Thị Thu

*Ưu điểm

- Có hệ thống hồ sơ sổ sách về công tác thu chi, quản lý tài chính, tài sản theo quy định, có sổ theo dõi tài sản cố định, công cụ, dụng cụ.

- Các khoản thu thỏa thuận giữa nhà trường và các bậc phụ huynh có kế hoạch thu, chi, biên bản họp phụ huynh từng lớp và nhà trường, được công khai trực tuyến trên các trang thông tin điện tử của nhà trường.

- Về công tác hạch toán kế toán và lập báo cáo tài chính: Kế toán thực hiện công tác hạch toán kế toán và lập báo cáo quyết toán theo quy định của Nhà nước. Kế toán đã sử dụng phần mềm kế toán, thực hiện công tác kế toán trên máy, ghi sổ, khoá sổ, hạch toán kế toán, lưu trữ chứng từ, các loại sổ kế toán được mở theo dõi tương đối đầy đủ. Quyết toán lập theo quý, năm gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch theo quy định.

- Thực hiện các khoản thu của nhà trường theo đúng quy định của cấp có thẩm quyền.

*Tồn tại: Không.

3. Thực hiện nhiệm vụ được giao của phó hiệu trưởng về phụ trách cơ sở vật chất

Đồng chí Lã Thị Quy

*Ưu điểm

- Có đủ hồ sơ cơ sở vật chất theo quy định

- Việc bảo quản và sử dụng các loại đồ dùng, thiết bị đúng đối tượng, đúng mục đích và có hiệu quả

*Tồn tại: Không.

III. KẾT LUẬN VỀ NHỮNG NỘI DUNG ĐÃ TIẾN HÀNH KIỂM TRA

1. Ưu điểm

- Tất cả các nội dung kiểm tra các nội dung kiểm tra đều đảm bảo theo yêu cầu, không có nội dung nào vi phạm về quy chế chuyên môn.

- Không có ý kiến kiến nghị đề xuất của các đối tượng được kiểm tra.

2. Hạn chế: Không

IV. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ THEO THẨM QUYỀN ĐÃ ÁP DỤNG: Không

V. NHỮNG Ý KIẾN KHÁC NHAU GIỮA CÁC THÀNH VIÊN TỔ KIỂM TRA: Không

VI. KIẾN NGHỊ

1. Đối với giáo viên

- Tích cực thay đổi hình thức tổ chức, ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến để thu hút trẻ tích cực tham gia các hoạt động, giúp trẻ mạnh dạn tự tin hơn.

2. Đối với nhân viên

- Tiếp tục thực hiện tốt hơn nữa công tác kế toán, đảm bảo tốt việc tài chính kế toán.

3. Đối với cán bộ quản lý

- Chỉ đạo và thực hiện tốt công tác bảo quản và sử dụng cơ sở vật chất phục vụ cho các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ.

- Chỉ đạo tốt công tác bảo quản cơ sở vật chất trong nhà trường, tham mưu kịp thời đảm bảo có đầy đủ đồ dùng đồ chơi, trang thiết bị an toàn phục vụ nhu cầu CSND và GD trẻ.

Trên đây là Báo cáo kết quả kiểm tra về thực hiện một số nhiệm vụ được giao của cán bộ, giáo viên, nhân viên, Tổ kiểm tra trường trường Mầm non trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- TBKT nội bộ Hiệu trưởng trường MN (để báo cáo);
- Lưu: Hồ sơ KT nội bộ.

**TỔ TRƯỞNG
TỔ KIỂM TRA NỘI BỘ**

Hà Thị Tâm

2. Kiểm tra chuyên đề

2.1. Kiểm tra công tác phổ cập, bồi dưỡng thường xuyên với đồng chí Vũ

Thị Lệ - Phó hiệu trưởng.

a. Công tác phổ cập.

*** Ưu điểm.**

- Điều tra dân số các độ tuổi chính xác.
- Các thông tin trong phiếu điều tra đầy đủ.
- Cập nhật số liệu vào các loại sổ đầy đủ, kịp thời.
- Số liệu chính xác khớp với phần mềm hệ thống.
- Đảm bảo các loại sổ sách, biểu mẫu theo quy định.
- Hồ sơ sắp xếp khoa học, gọn gàng.

b. Công tác bồi dưỡng thường xuyên.

*** Ưu điểm:**

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên theo kế hoạch chỉ đạo của nhà trường.
- Đôn đốc nhắc nhở giáo viên hoàn thành kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng theo đúng quy định.

2.2. Kiểm tra việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy của giáo viên với đồng chí Lã Thị Tuyên.

*** Ưu điểm:**

- Chuẩn bị đầy đủ đồ dùng phương tiện, máy tính.
- Sử dụng linh hoạt phương tiện đồ dùng.
- Sử dụng linh hoạt các phương pháp tổ chức hoạt động.
- Bao quát trẻ tốt, trẻ hứng thú tham gia hoạt động cùng cô.

*** Tồn tại.**

- Cô giáo nói hơi nhiều, phần giới thiệu trò chơi chưa rõ ràng.

2.3. Kiểm tra việc thực hiện nội dung các cuộc vận động, các phong trào thi đua tại các nhóm lớp với đồng chí Lã Thu Thủy.

* Ưu điểm:

- Công tác chuẩn bị tốt.
- Đúng phương pháp tổ chức hoạt động.
- Đảm bảo nội dung của chuyên đề.

2.4. Kiểm tra việc thực hiện chương trình giáo dục mầm non với đồng chí Trịnh Thị Châm.

* Ưu điểm:

- Kế hoạch giáo dục cụ thể rõ ràng.
- Thực hiện đúng đủ nội dung theo quy định của CTGD.
- Sử dụng linh hoạt các phương pháp để thu hút trẻ vào hoạt động.
- Đồ dùng phương tiện chuẩn bị đầy đủ cho cô và trẻ.
- Kỹ năng sư phạm của giáo viên tốt.
- Hồ sơ sổ sách đầy đủ, trình bày khoa học sạch đẹp.

* Tồn tại.

- Sự giao lưu giữa cô và trẻ còn hạn chế.