

Số: 12 /KH -TrMN

Yên Mô, ngày 02 tháng 04 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Trọng tâm công tác tháng 04 năm 2026**

**I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 03/2026**

**1. Công tác huy động số lượng.**

- Toàn trường có 14 nhóm/lớp: Nhà trẻ: 5 nhóm, Mẫu giáo 9 lớp, huy động được: 358 cháu. Trong đó: Nhà trẻ: 114/114 cháu đạt 100% KHG (1T với 18 trẻ/1 nhóm; 2T với 96 trẻ/4 nhóm) Trong đó: Trẻ học tại trường 109/114, các trường trong xã đến học 04 cháu, xã khác đến học 01 cháu.

Mẫu giáo 244/244 cháu đạt 100% KH (tăng 02 cháu 4 tuổi).

+ Riêng cháu 5 tuổi: Có 103 cháu, học tại địa bàn 91 cháu, nơi khác đến học 12 cháu, 01 cháu khuyết tật (năm học 2023-2024) Ra lớp 103 cháu.

**2. Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.**

**a. Công tác nuôi dưỡng.**

- Tổ chức ăn bán trú cho trẻ 14/14 nhóm, lớp. Tổng số trẻ tham gia ăn là 358/358 cháu đạt 100% so với trẻ đến trường. Trong đó: Nhà trẻ: 114/114 cháu, tỷ lệ 100%; Mẫu giáo: 244/244 cháu, tỷ lệ 100%; Mức ăn: 23.000đ/trẻ/ngày.

- Nhân viên nuôi lưu mẫu thức ăn theo đúng yêu cầu, đúng quy định, hồ sơ sổ sách hoàn thiện kịp thời trong ngày, thực hiện nghiêm túc quy trình chế biến theo nguyên tắc bếp 1 chiều đảm bảo VSATTP. Lưu và hủy mẫu thức ăn theo quy định, thực hiện nghiêm túc thực đơn và tài chính công khai.

- Tổ chức cho trẻ ăn ngủ đúng giờ quy định, bố trí bàn ăn cho trẻ hợp lý để quan sát, rèn nề nếp trong giờ ăn cho trẻ. Động viên trẻ ăn hết xuất.

- Nhà trường chủ động xây dựng khẩu phần ăn phong phú phù hợp với từng độ tuổi, đảm bảo đủ lượng, đủ chất, tăng cường sức đề kháng cho trẻ. Nâng cao chất lượng thực hiện chế độ sinh hoạt hàng ngày, chất lượng thực hiện chương trình chăm sóc giáo dục trẻ trong trường Mầm non. Phối kết hợp với cha mẹ trẻ trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ ở nhà cũng như ở trường, đặc biệt huy động làm tăng tỷ lệ trẻ ăn bán trú thường xuyên theo kế hoạch; BGH giám sát chặt chẽ các hoạt động tại các nhóm lớp.

**b. Vệ sinh chăm sóc sức khỏe và đảm bảo an toàn cho trẻ:**

- Làm tốt công tác vệ sinh trường lớp, đồ dùng, đồ chơi của trẻ. Thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe mùa đông và đảm bảo an toàn cho trẻ, tuyên truyền và phòng tránh các dịch bệnh trong nhà trường như sởi, cúm, cúm A. tay chân miệng, đau mùa...đặc biệt là dịch bệnh trong thời tiết giao mùa.

- Nhà trường đã tổ chức cân đo theo dõi biểu đồ 100% trẻ đến trường, kết quả:

- Tổng số cháu được cân đo, theo dõi biểu đồ là 358 cháu đạt 100% trong đó:

\* Cân nặng:

- Phát triển bình thường 351/358 cháu đạt 98,0% trong đó (Nhà trẻ 112/114 cháu đạt 98,2; Mẫu giáo 239/244 cháu đạt 98,0%).

- SDD vừa 7/358 cháu còn 2% trong đó Nhà trẻ 2/114 cháu còn 2,1; Mẫu giáo 5/244 cháu còn 2,0%).

\* Chiều cao:

- Phát triển bình thường 348/358 cháu đạt 98% trong đó (Nhà trẻ 111/114 cháu đạt 97,4; Mẫu giáo 237/244 cháu đạt 97,1%).

- TC độ1: 10/358 cháu còn 2,8%. trong đó Nhà trẻ 03/114 cháu còn 2,6; Mẫu giáo 7/244 cháu còn 2,9%).

- Đảm bảo tuyệt đối an toàn về mọi mặt cho trẻ trong thời gian trẻ ở trường.

### **c. Chất lượng giáo dục:**

- Kết quả thực hiện chương trình GDMN: 14/14 nhóm/lớp thực hiện tốt chương trình chăm sóc giáo dục trẻ trong độ tuổi theo quy định.

- Thực hiện đánh giá trẻ cuối ngày, cuối chủ đề theo quy định.

- Các nhóm/lớp thực hiện trang trí theo đúng chủ đề, các góc cơ bản có đồ chơi cho trẻ hoạt động phù hợp.

\* Kết quả tổ chức các chuyên đề:

Chuyên đề trọng tâm “Xây dựng trường học Xanh - Sạch – Đẹp – An toàn – Hạnh phúc) Nhà trường vẫn đang tiếp tục bổ bổ xung trang trí làm mới cho khu trải nghiệm mở, phòng đọc sách, xây dựng vườn rau tạo cho các cháu có môi trường không gian hoạt động, khám phá, trải nghiệm.

- Nâng cao chất lượng giáo dục Montesori, lồng ghép ứng dụng giáo dục Steam vào chương trình chăm sóc giáo dục trẻ của các độ tuổi.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của phòng đọc sách.

- Các lớp làm tốt công tác truyền thông, tổ chức tốt các hoạt động cho trẻ trải nghiệm.

- Chỉ đạo các nhóm lớp tiếp tục lồng ghép các nội dung về GDATGT và lồng ghép nội dung: Phòng chống bạo lực học đường và xâm hại trẻ em“ theo hướng dẫn phù hợp với độ tuổi vào các hoạt động trong ngày.

- Đã tổ chức Hội giảng đợt 2 kết quả:

- Tổng số giáo viên tham dự là 23/31 giáo viên đạt 74%

+ Loại giỏi: 22/23 đ/c = 95,6%

+ Loại khá: 2/23 đ/c = 4,4%

+ Số tiết có ứng dụng CNTT: 21/21= 100%

- Kết quả đánh giá, xếp loại:

+ Đánh giá xếp loại CB, GV, NV trong tháng: Loại tốt: Có 34/35 đồng chí đạt 97,1%; còn 01 đồng chí nghỉ thai sản.

- Chỉ đạo CBGV học tập bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.

### **3. Xây dựng cơ sở vật chất.**

- Bảo quản tốt CSVC, trang thiết bị hiện có tại trường. Sửa kho, nhà sách, tôn nền bê tông khu trải nghiệm, mua sắm đồ dùng, đồ chơi phục vụ công tác nuôi dưỡng CSGD trẻ với tổng kinh phí 175,000,000đồng.

- Chỉ đạo giáo viên, nhân viên thực hiện sử dụng hiệu quả các đồ dùng thiết bị phục vụ các hoạt động cho trẻ hằng ngày.

### **4. Xây dựng đội ngũ.**

- Đội ngũ: Tổng số CBGVNV có 43 người. Trong đó: BGH 03 người; giáo viên 31 người trong đó 02 giáo viên hợp đồng theo (*Nghị định số 111/2022/NĐ-CP*) nhân viên 9 người (01 kế toán, 6 nhân viên nuôi dưỡng, 02 nhân viên bảo vệ).

- Quán triệt và làm tốt công tác giáo dục tư tưởng cho đội ngũ có tinh thần trách nhiệm với công việc và thực hiện tốt chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước. Thực hiện tốt nội quy, quy định của nhà trường. Tích cực tham gia và thực hiện tốt phong trào thi đua ngành và trường phát động. Không bỏ giờ bỏ buổi.

### **5. Công tác quản lý.**

- Làm báo cáo tháng 03/2026 nộp UBND xã theo lịch.

- Triển khai và thực hiện nghiêm túc đầy đủ các văn bản chỉ đạo của cấp trên tới CBGVNV trong trường.

- Triển khai đầy đủ các loại văn bản của cấp trên tới toàn thể CB, GV, nhân viên trong trường.

### **6. Một số tồn tại**

- Một số nhóm lớp chưa thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt ngày.

- Việc chăm sóc cây xanh, cây cảnh của một số lớp còn hạn chế.

## **II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 04/2026**

**“Thi đua lập thành tích chào mừng kỉ niệm ngày miền Nam hoàn toàn giải phóng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5”**, CBGVNV trong trường tập trung thực hiện tốt một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

### **1. Công tác huy động và duy trì số lượng.**

- Ổn định và duy trì số trẻ hiện có, vận động phụ huynh cho trẻ đi học đầy đủ đúng giờ giúp trẻ có nền nếp thói quen trong các hoạt động hàng ngày của trẻ đặc biệt là các hoạt động vệ sinh chăm sóc cá nhân giúp phòng chống dịch bệnh.

### **2. Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục.**

#### **a. Công tác nuôi dưỡng:**

- Tổ chức ăn bán trú cho trẻ 14/14 nhóm, lớp. Các nhóm lớp thực hiện tốt công tác tuyên truyền tới các bậc phụ huynh vận động trẻ ăn nuôi tại lớp đạt tỷ lệ cao đặc biệt là các nhóm trẻ.

- Tiếp tục thực hiện việc xây dựng thực đơn, tính khẩu phần ăn theo quy định

- Chỉ đạo nhân viên nấu ăn thực hiện nghiêm túc quy trình chế biến thức ăn cho trẻ, đảm bảo VSATTP. Chia định lượng thức ăn đúng theo hướng dẫn.
- Lưu và hủy mẫu thức ăn theo quy định, thực hiện tài chính công khai.
- Kiểm kê kho bếp và đối chiếu với hồ sơ theo quy định.
- Phối kết hợp với cha mẹ trẻ trong công tác nuôi dưỡng đặc biệt kiểm tra việc giao nhận thực phẩm hàng ngày, chăm sóc giáo dục trẻ ở nhà cũng như ở trường, huy động làm tăng tỷ lệ trẻ ăn bán trú thường xuyên theo kế hoạch;

**b. Công tác vệ sinh, chăm sóc sức khỏe:**

- Tiếp tục quan tâm làm tốt công tác vệ sinh trường lớp, đồ dùng, đồ chơi của trẻ, tuyên truyền phòng, chống các dịch bệnh đặc biệt là các dịch bệnh giao mùa phòng dịch sốt xuất huyết, tay chân miệng, cúm A, sởi.... tiếp tục tổ chức phun muỗi 2 khu, toàn bộ khuôn viên trong trường và các nhóm lớp, phun thuốc diệt sâu róm đối với các cây xanh trong trường, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ tại trường. Tổ chức tuyên truyền tới cha mẹ trẻ cách chăm sóc con theo khoa học; tập trung vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học tạo môi trường xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Thân thiện.

- Tổ chức cân đo theo dõi biểu đồ cho trẻ dưới 24 tháng, tổng hợp số liệu báo cáo.

- Thực hiện thường xuyên và nghiêm túc lịch vệ sinh cá nhân hàng ngày cho trẻ tại các nhóm lớp. Lịch vệ sinh các khu vực tại các nhóm lớp theo quy định, chiều thứ hai hàng tuần các khu thực hiện việc tổng vệ sinh môi trường ngoài nhóm lớp trong khuôn viên nhà trường.

- Đẩy mạnh việc chăm sóc cây hoa, cây cảnh, cây bóng mát tại các khu vui chơi xanh, sạch, đẹp an toàn.

- Chỉ đạo giáo viên các nhóm/lớp đảm bảo an toàn cho trẻ khi ở trường.

**c. Chất lượng giáo dục:**

- Chỉ đạo giáo viên soạn bài, ký duyệt giáo án đúng lịch. Nâng cao chất lượng thực hiện chế độ sinh hoạt hàng ngày và thực hiện chương trình từng độ tuổi.

Khối 1 tuổi thực hiện kế hoạch tháng 04/2025

Khối 2 tuổi thực hiện chủ đề: "Mùa hè vui"

Khối Mẫu giáo thực hiện chủ đề "Nước và các hiện tượng tự nhiên"

- Tổ chức chuyên đề: **Tổ chức hoạt động thực hành, trải nghiệm, khám phá khoa học phù hợp với độ tuổi mầm non**

- Phối hợp tổ chức Chương trình **"Tôi yêu Việt Nam"**.

- Tiếp tục chỉ đạo các nhóm lớp triển khai các chuyên đề trọng tâm có hiệu quả, làm đẹp cảnh quan môi trường, tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho trẻ phù hợp, hiệu quả, khai thác môi trường giáo dục trong và ngoài lớp học phù hợp với nhu cầu, khả năng của trẻ, kích thích hứng thú, tạo cơ hội cho trẻ tham gia hoạt động vui chơi, trải nghiệm theo phương châm "chơi mà học, học bằng chơi". Chủ động làm tốt các hoạt động phát triển Chương trình GDMN.

- Nâng cao chất lượng thực hiện chế độ sinh hoạt hàng ngày, chất lượng thực hiện chương trình chăm sóc giáo dục trẻ trong trường Mầm non.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho trẻ.

- Nâng cao chất lượng phòng đọc sách, tổ chức các buổi đọc sách cho trẻ. Phối kết hợp với cha mẹ trẻ trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ ở nhà cũng như ở trường, đặc biệt huy động làm tăng tỷ lệ trẻ ăn bán trú thường xuyên theo kế hoạch; BGH giám sát chặt chẽ các hoạt động tại các nhóm lớp; Sử dụng tốt phần mềm nuôi dưỡng.

- Tiếp tục tổ chức các lớp bồi dưỡng nâng cao kỹ năng thực hành cho đội ngũ và tổ chức các chuyên đề theo kế hoạch.

- Chỉ đạo các lớp tiếp tục lồng ghép các nội dung về GDATGT và lồng ghép nội dung Phòng chống bạo lực học đường và xâm hại trẻ em theo hướng dẫn phù hợp với độ tuổi vào các hoạt động hàng ngày.

- Tham dự đầy đủ các lớp chuyên đề do cấp trên tổ chức;

- Chỉ đạo CBGV học tập bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.

- Thực hiện tốt kiểm tra nội bộ: Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

#### **4. Xây dựng cơ sở vật chất.**

- Bảo quản CSVC nhóm/lớp, nhà trường.

- Chỉ đạo giáo viên, nhân viên thực hiện sử dụng hiệu quả các đồ dùng thiết bị phục vụ các hoạt động cho trẻ hằng ngày.

#### **5. Xây dựng đội ngũ.**

- Ổn định đội ngũ hiện có. CBGVNV trong trường thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được phân công đạt hiệu quả cao.

- Quán triệt và làm tốt công tác giáo dục đội ngũ có tinh thần trách nhiệm và thực hiện tốt chủ trương chính sách của đảng Pháp luật của nhà nước. Thực hiện tốt nội quy quy định của nhà trường.

#### **6. Quản lý thi đua**

- Tiếp tục thu thập minh chứng rà soát các điều kiện tiêu chuẩn tập trung thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường đã xây dựng.

- Chỉ đạo kế toán làm lương và các chế độ tháng 04/2026 cho CBGVNV theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch “Chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2025-2030 tầm nhìn 2035”

- Làm báo cáo tháng nộp UBND xã theo lịch;

- Tăng cường công tác kiểm tra giám sát hoạt động nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ tại các nhóm lớp và các bếp ăn trong toàn trường với các hình thức thường xuyên, đột xuất.

- Chỉ đạo đoàn thành niên xây dựng kế hoạch tổ chức tốt các hoạt động chính trị địa phương. Chỉ đạo đoàn trường xây dựng kế hoạch động viên đoàn viên thực hiện tốt nhiệm vụ cơ quan đơn vị.

- Triển khai và thực hiện nghiêm túc đầy đủ các văn bản chỉ đạo của cấp trên tới CBGVNV trong trường.

- Tiếp tục theo dõi chặt chẽ dân số độ tuổi trên đại bàn để nắm bắt kịp thời số trẻ chuyển đi, chuyển đến.

- Rà soát dân số độ tuổi xây dựng kế hoạch biên chế trường, lớp năm học 2026-2027 khi có hướng dẫn của cấp trên.

- Hoàn thiện công tác tự đánh giá trường học an toàn theo Thông tư số 45/2021 TT-BGDĐT.

- Hoàn thiện đề tài SKKN gửi về cấp trên theo quy định.

### LỊCH CỤ THỂ TỪNG TUẦN

Tuần, ngày	Nội dung	Ghi chú
<p style="text-align: center;"><b>Tuần 1</b> Từ 30/03- 3/04/2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức họp BCU, chi bộ, họp HĐSP triển khai nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 04/2026.</li> <li>- Các lớp thực hiện chương trình theo KH</li> <li>- Xây dựng kế hoạch “Chương trình Tôi yêu Việt Nam”</li> <li>- Hoàn thiện đề tài SKKN gửi về cấp trên theo quy định</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>Tuần 2</b> Từ 6/04 – 10/04/2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp giao ban BGH</li> <li>- Tổng vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học, thiết bị đồ dùng và các khu vui chơi.</li> <li>- Các lớp thực hiện chương trình theo KH</li> <li>- Kiểm tra nền nếp thực hiện chuyên môn các khu.</li> <li>- Tổ chức phun muỗi côn trùng cả 2 khu.</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>Tuần 3</b> Từ 13/04- 17/04/2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp giao ban BGH</li> <li>- Các lớp thực hiện chương trình theo KH</li> <li>- Kiểm tra nền nếp thực hiện chuyên môn các khu.</li> <li>- Tổ chức cân đo cho trẻ dưới 24 tháng tổng hợp báo cáo.</li> <li>- Tổ chức chuyên đề “<i>Tổ chức hoạt động thực hành, trải nghiệm, khám phá khoa học phù hợp với độ tuổi mầm non</i>”</li> <li>- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.</li> <li>- Làm báo cáo gửi về cấp trên theo quy định.</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>Tuần 4</b> Từ 20/04 - 24/04/2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp giao ban BGH</li> <li>- Tổ chức “Chương trình Tôi yêu Việt Nam”.</li> <li>- Các lớp thực hiện chương trình theo KH</li> <li>- Kiểm tra nền nếp thực hiện chuyên môn các khu.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thiện tự đánh giá trường học an toàn theo Thông tư số 45/2021 TT-BGDĐT.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ các bộ phận trong tháng.</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>Tuần 5</b></p> <p>Từ 27/04 - 01/05/2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp giao ban BGH</li> <li>- Các lớp thực hiện chương trình theo KH.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch tháng 05/2025</li> <li>- Lịch nghỉ giỗ Tổ Hùng Vương, 30/4; 01/5 <b>(Chưa có lịch)</b></li> </ul>	

Trên đây là kết quả thực hiện công tác tháng 03/2026 và một số nhiệm vụ trọng tâm tháng 04/2026. Nhà trường yêu cầu cán bộ giáo viên nhân viên căn cứ để xây dựng kế hoạch cá nhân và triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả ./.

***Nơi nhận:***

- Phòng VHXX; (Đề chỉ đạo);
- Lãnh đạo nhà trường; (Đề chỉ đạo);
- Tổ chuyên môn triển khai thực hiện;
- Lưu VT; HSQL.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hà Thị Tâm**