

Số: 08/BC-TrMN

Yên Mô, ngày 28 tháng 04 năm 2026

## BÁO CÁO

### Kết quả triển khai nhiệm vụ công tác tháng 04 năm 2026

#### I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 04//2026

##### 1. Tình hình trường lớp, đội ngũ:

	Số trẻ	Số N/L	Số trẻ so tháng trước		Đạt % DSĐT	Đạt % KH
			Tăng	Giảm		
Nhà trẻ	114	5	0	0	52,7	100
Mẫu giáo	245	9	1	0	100	100
<b>Cộng</b>	<b>359</b>	<b>14</b>				

- Lí do giảm trẻ (nếu có): Không.

- Đội ngũ: Số lượng 43 đồng chí trong đó

+ CBQL: 03 đ/c, biên chế 3 đ/c.

+ Giáo viên: 31 đ/c, biên chế 29 đ/c, 02 giáo viên hợp đồng theo (Nghị định số 111/2022/NĐ-CP)

+ Nhân viên: 9 đ/c, trong đó nhân viên kế toán 01 đ/c biên, chế 01 đ/c; nhân viên nuôi dưỡng 6 đ/c; nhân viên bảo vệ 2 đồng chí.

Biến động (nếu có): Không

##### 2. Kết quả thực hiện nâng cao chất lượng GDMN

###### 2.1. Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn:

\* Về nuôi dưỡng:

- Nuôi bán trú: Nhà trẻ: 114 cháu, tỷ lệ 100%; Mẫu giáo: 244 cháu, tỷ lệ 100%;

- Mức ăn: 23,000 đ/trẻ/ngày.

- Hoạt động nổi bật: Trong tháng nhà trường đã phối hợp với Đoàn xã và các đoàn thể trong trường tổ chức các hoạt động chào mừng 51 năm ngày giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước.

\* Về chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn:

Nhà trường đã tổ chức cân đo theo dõi biểu đồ cho trẻ dưới 24 tháng kết quả:

- Tổng số cháu được cân đo, theo dõi biểu đồ là 7 cháu đạt 100% trong đó:

\* Cân nặng:

- Phát triển bình thường 7/7 cháu đạt 100%

\* Chiều cao:

- Phát triển bình thường 7/7 cháu đạt 100%.
- Tổ chức tốt công tác nuôi dưỡng, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, thực hiện nghiêm túc việc giao nhận thực phẩm, thực hiện nghiêm túc các quy trình chế biến theo quy định.
- Nhà trường tiếp tục duy trì đảm bảo an toàn về mọi mặt cho trẻ trong thời gian trẻ ở trường, sửa đồ chơi bị hỏng của 2 khu, đảm bảo các đồ dùng đồ chơi an toàn cho trẻ.
- Công tác phòng, chống dịch bệnh: Thực hiện tốt công tác vệ sinh cá nhân trẻ, vệ sinh trong và ngoài lớp học, vệ sinh môi trường, phòng chống các dịch bệnh, tay chân miệng, cúm bệnh sởi, các bệnh theo chỉ đạo của ngành y tế.

### ***2.2. Về thực hiện chương trình, tổ chức chuyên đề:***

\* Kết quả thực hiện chương trình GDMN:

- Số nhóm, lớp thực hiện tốt: 14/14 lớp đạt 100%
- Việc phát triển chương trình: 14/14 lớp thực hiện nghiêm túc chương trình chăm sóc giáo dục trẻ theo qui định, ứng dụng các phương pháp giáo dục Steam, Montesori vào các hoạt động của trẻ.

\* Kết quả tổ chức các chuyên đề:

- Chuyên đề trọng tâm “Xây dựng trường học Xanh - Sạch – Đẹp – An toàn – Hạnh phúc) Nhà trường vẫn đang tiếp tục bổ bổ xung trang trí làm mới cho khu trải nghiệm mở, phòng đọc sách, chăm sóc vườn rau tạo cho các cháu có môi trường không gian hoạt động, khám phá, trải nghiệm.

- Đã tổ chức chuyên đề “*Tổ chức hoạt động thực hành, trải nghiệm, khám phá khoa học phù hợp với độ tuổi mầm non*”

- Nâng cao chất lượng giáo dục Montesori, lồng ghép ứng dụng giáo dục Steam vào chương trình chăm sóc giáo dục trẻ của các độ tuổi.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của phòng đọc sách.

- Các lớp làm tốt công tác truyền thông, tổ chức tốt các hoạt động cho trẻ trải nghiệm.

### ***2.3. Việc nâng cao chất lượng đội ngũ:***

- Nhà trường đôn đốc việc tự học của các đồng chí giáo viên theo các mô đun trực tuyến đã đăng ký.

- Cử cán bộ, giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng do cấp trên tổ chức.

- Kết quả đánh giá, xếp loại:

+ Đánh giá xếp loại CB, GV, NV trong tháng: Loại tốt: Có 34/35 đồng chí đạt 97,1%; còn 01 đồng chí nghỉ thai sản.

**3. Công tác xây dựng môi trường, đầu tư CSVC, mua sắm thiết bị đồ dùng đồ chơi:**

TT	Hạng mục	Nội dung thực hiện	Tổng kinh phí
1	Đầu tư CSVC	nhà sách, khu trải nghiệm, mua sắm đồ dùng, đồ chơi phục vụ công tác nuôi dưỡng CSGD trẻ	50,000,000đ

- Nội dung khác nếu có: Không

#### **4. Công tác kiểm định CLGD và xây dựng trường đạt CQG:**

- Công tác tự đánh giá: Dựa trên bộ Tiêu chuẩn đánh giá trường mầm non, nhà trường tiếp tục tiến hành TĐG chất lượng giáo dục của trường trên tất cả các mặt hoạt động. Trong quá trình thực hiện công tác TĐG, Hội đồng TĐG đã từng bước khắc phục những điểm yếu của từng tiêu chí: Tiêu chuẩn 3: Về cơ sở vật chất và thiết bị dạy học.

+ *Tiêu chí 3.5: Thiết bị, đồ dùng, đồ chơi*

Bảo quản tốt CSVC, trang thiết bị hiện có tại trường. Chỉ đạo giáo viên, nhân viên thực hiện tốt công tác quản lý và sử dụng hiệu quả các đồ dùng thiết bị phục vụ các hoạt động hằng ngày.

- Công tác duy trì trường CQG: Tiếp tục duy trì chất lượng trường chuẩn Quốc gia mức độ 2.

- Thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng: Nhà trường từng bước thực hiện có hiệu quả kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục, duy trì và phát huy những điểm mạnh đã có đồng thời tích cực tham mưu khắc phục những điểm yếu của từng tiêu chí nhằm nâng cao chất lượng CS, ND, GD trẻ.

#### **5. Công tác phổ cập và giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật:**

- Duy trì và nâng cao chất lượng Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và phổ cập cho trẻ em 5 tuổi.

#### **6. Công tác kiểm tra**

- Kết quả thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ; Hoàn thành công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

- Những nội dung được thanh tra, kiểm tra:

+ Kiểm tra thực hiện công tác chăm sóc giáo dục trẻ, 02 giáo viên.

+ Kiểm tra nhiệm vụ được giao, 01 nhân viên kế toán, 01 cán bộ quản lý.

#### **7. Công tác khác**

- Công tác đoàn thể: BGH nhà trường phối hợp với chi đoàn thanh niên Thăm hỏi động viên gia đình.

- Chi đoàn thanh thực hiện nhiệm vụ đoàn phát động các hoạt động chào mừng ngày 30/4 vào Quốc tế lao động 1/5”.

- Thực hiện chế độ, chính sách: Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách theo qui định của pháp luật đối với CB, viên chức lao động trong đơn vị.

- Công tác phối hợp: Phối hợp tốt với các tổ chức trong nhà trường trong công tác nuôi dưỡng chăm sóc và giáo dục trẻ.

- Công tác tuyên truyền:

+ Tuyên truyền về ngày 30/4, ngày Quốc tế lao động 1/5.

+ Tuyên truyền về công tác chăm sóc sức khỏe đảm bảo an toàn cho trẻ, phòng chống các bệnh tay chân miệng, sởi đặc biệt là các bệnh cúm và các bệnh dịch, thực hiện các biện pháp phòng chống các bệnh dịch bệnh theo hướng dẫn của ngành y tế.

+ Bộ phận truyền thông của nhà trường đã làm tốt việc chia sẻ các thông tin về hoạt động của cô và trẻ trong nhà trường qua các kênh zalo và trang mạng xã hội để các bậc phụ huynh hiểu hơn về các hoạt động của các con hàng ngày ở trường.

- Triển khai các văn bản chỉ đạo

+ Công văn số: 937/SGDĐT-CTHSSV ngày 30/3/2026 về việc Tăng cường công tác quản lý, đảm bảo ATTP tại các cơ sở GDMN.

+ Nghị Quyết số 12/NQ-HĐND ngày 01/4/2026 V/V công nhận kết quả bầu Ủy viên UBND xã nhiệm kỳ 2026-2031.

+ Công văn số: 1094/SGDĐT-CTHSSV ngày 10/4/2026 về việc triển khai thực hiện chế độ làm việc tại các cơ sở GDMN, GDPT, GDTX, HGDNN.

+ Công văn số: 1165/SGDĐT-CTHSSV ngày 16/4/2026 về việc Tăng cường phối hợp, đảm bảo ATTP tại các cơ sở GD tỉnh Ninh Bình.

+ Công văn số: 1293/SGDĐT ngày 23/4/2026 về việc hướng dẫn cập nhật cơ sở dữ liệu, cơ sở vật chất thiết bị dạy học.

+ Hướng dẫn số: 02/HD-SGDĐT ngày 24/4/2026 về việc Hoạt động sáng kiến; đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ lĩnh vực giáo dục và đào tạo

### **8. Những hạn chế, tồn tại và khó khăn**

- Con đông lốc ngày 18/4 đã làm hỏng bạt che nắng khu thể chất, làm hỏng 01 góc bạt che nắng khu B.

## **II. DỰ KIẾN KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM THÁNG 05/2026**

### **1. Về huy động và duy trì số lượng**

- Tiếp tục duy trì sĩ số học sinh hiện có thực hiện giờ giấc đón, trả trẻ, đảm bảo an toàn cho các cháu khi ở trường.

### **2. Tổ chức các hoạt động về chuyên môn**

\* *Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn:*

- Nhà trường thực hiện tốt việc đảm bảo an toàn cho người và tài sản, công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh mùa hè cho trẻ.

- Tích cực duy trì các tiêu chí an toàn trường học, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ tại trường.

- Thường xuyên tuyên truyền về thực hiện an toàn giao thông.

- Tổ chức cân đo theo dõi biểu đồ cho trẻ dưới 24 tháng.

**\* Về thực hiện chương trình, tổ chức chuyên đề:**

- Thực hiện nghiêm túc chương trình chăm sóc giáo dục trẻ theo qui định.

- Nâng cao chất lượng thực hiện chế độ sinh hoạt hàng ngày, chất lượng thực hiện chương trình chăm sóc giáo dục trẻ trong trường Mầm non.

- Thực hiện nghiêm túc việc ứng dụng giáo dục Montesori và phương pháp giáo dục Steam vào chương trình chăm sóc giáo dục trẻ.

- Tích cực nâng cao hiệu quả hoạt động tại phòng đọc sách, các khu vui chơi trải nghiệm.

- Đánh giá trẻ cuối giai đoạn, cuối độ tuổi.

- Bổ xung đồ dùng, đồ chơi phục vụ cho các hoạt động hàng ngày của trẻ.

- Báo cáo kết quả thực hiện chuyên môn, chuyên đề năm học.

- Bổ xung đồ dùng, đồ chơi phục vụ cho các hoạt động hàng ngày của trẻ.

- Tổ chức chương trình “Tôi yêu Việt Nam, gắn với tổng kết năm học”.

**\*Việc nâng cao chất lượng đội ngũ:**

- Tiếp tục tổ chức các lớp bồi dưỡng nâng cao kỹ năng thực hành cho đội ngũ và tổ chức các chuyên đề theo kế hoạch.

- Cử cán bộ, giáo viên tham dự các lớp chuyên đề do cấp trên tổ chức.

### **3. Tăng cường CSVC**

- Tiếp tục làm tốt công tác tham mưu tu sửa cơ sở vật chất, tăng cường mua sắm bổ xung đồ dùng, đồ chơi cho các nhóm lớp; tiếp tục tích cực bổ xung và hoàn thiện các mô hình, các khu vui chơi, tạo môi trường an toàn thân thiện, hạnh phúc cho trẻ tham gia vui chơi trải nghiệm.

- Tạo cảnh quan môi trường cả 2 khu.

- Kiểm kê tài sản cuối năm.

### **4. Công tác kiểm định CLGD và xây dựng trường đạt CQG**

- Tiếp tục làm tốt công tác đầu tư cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị dạy học, duy trì trường học đạt kiểm định chất lượng cấp độ 3 và đạt chuẩn QG mức độ 2.

### **5. Công tác phổ cập giáo dục**

- Hoàn thiện hồ sơ phổ cập lưu trữ hồ sơ theo quy định.

## **6. Công tác kiểm tra**

- Báo cáo công tác kiểm tra cuối năm gửi về cấp trên.

## **7. Công tác khác**

- Phối hợp với Công đoàn Tuyên truyền kỷ niệm ngày giải phóng Miền nam 30/4, ngày Quốc tế lao động 1/5.

## **8. Kiến nghị, đề xuất: Không**

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 04/2026 trường Mầm non Khánh Dương trân trọng báo cáo.

### ***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo PVH-XH(để báo cáo)
- HT, các Phó HT;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu VT;  
HT\_KH(05)

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hà Thị Tâm**