

Khánh Dương, ngày 01 tháng 8 năm 2025

HƯỚNG DẪN

Thực hiện nhiệm vụ công tác chuyên môn tháng 8 năm 2025

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 6,7/2025

- Giáo viên trong tổ nghỉ hè đúng quy định.
- Tổ chức các hoạt động chuyên môn trong hè
- Tổ chức trông giữ hè tổng số trẻ tháng 6 là 82 cháu, tháng 7 là cháu 78 cháu
- Trang trí nhóm, lớp, ổn định nền nếp, tập trung VSMT trong và ngoài lớp tạo môi trường thân thiện.
- Giáo viên trong tổ xuống cơ sở điều tra PCGDMN và PCXMC.
- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do ngành tổ chức.
- Nhận tài liệu trường do Phòng GD&ĐT cung ứng.
- Chuẩn bị tốt các điều kiện Khai giảng năm học mới.

II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 8/2025

- CB, GV, trong tổ trả phép ngày 01/8 theo đúng quy định.
- Phân công gv điều tra trẻ từ 0-72 tháng tuổi kết hợp tuyên truyền vận động phụ huynh cho con em ra lớp đúng thời gian quy định.
 - Tổ chức chiêu sinh trẻ từ ngày 06/8 đến 10/8/2025 cho trẻ mới đến trường và làm thủ tục chuyển lớp cho HS
 - Tổ chức lao động tạo cảnh quan môi trường, trang trí lớp. Chuẩn bị tốt các điều kiện để đón trẻ tựu trường vào ngày 29/8/2025.
 - Ổn định các lớp thực hiện tốt các nhiệm vụ nâng cao chất lượng ngay từ đầu năm học; duy trì sĩ số học sinh hiện có.
 - Thực hiện chương trình học kỳ I bắt đầu từ ngày 05/9/2025
 - Tổ chức xây dựng và triển khai nhiệm vụ trong tâm công tác chuyên môn tháng 8/2025 tới toàn thể cán bộ, giáo viên trong tổ .
 - Hoạt động thanh tra, kiểm tra:
 - + Hoàn thành xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ theo kế hoạch tổ.
 - + Kiểm tra nền nếp chuyên môn đầu năm học, công tác chuẩn bị cho khai giảng năm học mới.
 - Công tác Y tế
 - + Khử khuẩn Vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp sạch sẽ.
- * **Bầu chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn**
 - Căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025; căn cứ vào đề nghị của tổ chuyên môn, BGH cùng tập thể CB, GV, NV chuẩn y kết quả giới thiệu 4 đ/c (đ/c Mai, đ/c Điệp, đ/c Thúy, đ/c Ng. Hà) giữ chức vụ tổ trưởng, tổ phó chuyên môn năm học 2025 - 2026.

* Nhiệm vụ khác:

- Chuẩn bị tốt mọi điều kiện cho khai giảng năm học mới .

III. LỊCH TRIỂN KHAI MỘT SỐ CÔNG VIỆC

1. Tuần từ 01/8 - 5/8/2025

- Cán bộ, giáo viên trong tổ trả phép.Sinh hoạt tổ chuyên môn.
- Tiếp tục điều tra phổ cập.
- Xây dựng quy mô nhóm lớp.

2. Tuần từ ngày 06- 10/8/2025

- Lao động vệ sinh môi trường. Trang trí nhóm lớp
- Xây dựng quy mô nhóm lớp.
- Tổ chức chiêu sinh trẻ

3. Tuần từ ngày 11/8 - 15/8/2025

- Nhận tài liệu, chuẩn bị các tiết mục văn nghệ cho ngày khai giảng.
- Tham gia các lớp tập huấn do ngành tổ chức.

4. Tuần từ ngày 18/8- 22/8/2025

- Tham gia các lớp tập huấn do ngành tổ chức.
- Luyện văn nghệ
- Trang trí nhóm lớp, vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học

5. Tuần từ ngày 25/8 - 29/8/2025

- Chuẩn bị các điều kiện tốt để đón trẻ ngày tựu trường
- Đón trẻ tựu trường vào ngày 29/8

Trên đây là kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 6,7 và nhiệm vụ chuyên môn trọng tâm tháng 8 tổ chuyên môn yêu cầu các đ/c giáo viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để báo cáo);
- Tổ CMNT (để t/h);
- Lưu: TrMNKD
CMNT .

TỔ TRƯỞNG



Dương Thị Thúy

**DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU
TM. BAN GIÁM HIỆU
P. HIỆU TRƯỞNG**



**PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Lã Thị Quy**