

Số: 03/TB-BKTNB

Yên Mô, ngày 10 tháng 02 năm 2026

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA

Về việc kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo; một số nhiệm vụ được giao của giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng, tổ chuyên môn Mẫu giáo

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 12/QĐ-BKTNB ngày 05/02/2026 của Trường Ban KT nội bộ trường MN Khánh Dương về kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo, một số nhiệm vụ được giao của cán bộ, giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng, ngày 06/02/2026 Tổ kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra tại các lớp; 2TB đồng chí Tạ Thị Miên; lớp 1T đồng chí Nguyễn Thị Thuý; Lớp 5TA đồng chí Lê Thị Ngoan; công tác nuôi dưỡng của đồng chí Bùi Thị Hải, cán bộ quản lý đồng chí Lê Thị Quy. Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 06/02/2026 của tổ trưởng tổ kiểm tra nội bộ, ý kiến giải trình cá nhân là đối tượng kiểm tra;

Trường Ban kiểm tra nội bộ trường MN Khánh Dương thông báo kết quả kiểm tra nội bộ như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 12/QĐ-BKTNB ngày 05/02/2026 của Trường Ban KT nội bộ trường MN Khánh Dương về kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo, một số nhiệm vụ được giao của cán bộ quản lý, giáo viên, cô nấu ăn, ngày 06/02/2026 Tổ kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra tại 03 lớp và 01 nhân viên, 01 cán bộ quản lý.

- 100% các bộ phận GVNV được kiểm tra trong tháng 02 đã chuẩn bị đầy đủ điều kiện về thiết bị đồ dùng, hồ sơ sổ sách, con người để làm việc với tổ kiểm tra.

- Tổ trưởng tổ kiểm tra đã làm việc nghiêm túc, khách quan báo cáo kết quả kiểm tra.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Đồng chí Tạ Thị Miên

- Luôn chấp hành nghiêm chủ trương đường lối của Đảng, Chính sách, Pháp luật của Nhà nước, có phẩm chất đạo đức tốt lối sống lành mạnh, trong sáng giản dị, có tinh thần đoàn kết, có trách nhiệm với nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện nghiêm túc Chương trình chăm sóc, giáo dục mầm non.

- Xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch chủ điểm, kế hoạch tuần, kế hoạch ngày, cụ thể rõ ràng.

- Soạn bài, chuẩn bị bài đúng theo quy định của chuyên môn, ký duyệt đúng lịch.

- Có kiểm tra đánh giá, nhận xét kết quả thực hiện các hoạt động hằng ngày của trẻ chi tiết.

- Có đủ các loại hồ sơ của nhóm lớp theo quy định, các loại hồ sơ được cập nhật đầy đủ thông tin và có nhãn vở rõ ràng.
- Trang trí nhóm lớp theo yêu cầu của chủ điểm.
- Chuẩn bị đầy đủ đồ dùng học liệu, thiết bị cho cô và trẻ, bố trí không gian cho trẻ thực hiện bài tập hợp lý.
- Cung cấp đủ kiến thức, rèn kỹ năng cơ bản phù hợp nội dung yêu cầu của các hoạt động, phù hợp với trẻ, vận dụng các phương pháp sư phạm hợp lý để thu hút trẻ tích cực hứng thú tham gia vào hoạt động.

2. Đồng chí Nguyễn Thị Thuỳ

- Luôn chấp hành nghiêm chủ trương đường lối của Đảng, Chính sách, Pháp luật của Nhà nước, có phẩm chất đạo đức tốt lối sống lành mạnh, trong sáng giản dị, có tinh thần đoàn kết, có trách nhiệm với nhiệm vụ được giao.
- Thực hiện nghiêm túc chương trình giáo dục mầm non.
- Xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch giáo dục, kế hoạch tháng, kế hoạch tuần, kế hoạch ngày cụ thể rõ ràng.
- Soạn bài, chuẩn bị bài đúng theo quy định của chuyên môn, ký duyệt đúng lịch.
- Có kiểm tra đánh giá, nhận xét kết quả thực hiện các hoạt động hằng ngày.
- Có đầy đủ các loại hồ sơ của nhóm lớp theo quy định, các loại hồ sơ được cập nhật đầy đủ thông tin và có dán nhãn vở đầy đủ.
- Trang trí nhóm lớp theo yêu cầu của chủ điểm.
- Chuẩn bị đầy đủ đồ dùng cho cô và trẻ, bố trí lớp học hợp lý.
- Đảm bảo đủ kiến thức kỹ năng cơ bản theo yêu cầu của các hoạt động phù hợp với trẻ, tích hợp nội dung bài dạy hợp lý, quan tâm rèn kỹ năng cho trẻ.
- Đảm bảo đủ kiến thức kỹ năng cơ bản theo yêu cầu của các hoạt động phù hợp với trẻ, tích hợp nội dung bài dạy hợp lý, quan tâm rèn kỹ năng cho trẻ.

3. Đồng chí Lã Thị Ngoan

- Thực hiện nghiêm túc chương trình chăm sóc giáo dục mầm non.
- Soạn bài, chuẩn bị bài đúng theo quy định của chuyên môn, ký duyệt đúng lịch.
- Có kiểm tra đánh giá, nhận xét kết quả thực hiện các hoạt động hằng ngày.
- Có đầy đủ các loại hồ sơ của nhóm lớp theo quy định và các loại hồ sơ được cập nhật đầy đủ thông tin và có nhãn vở đầy đủ, trình bày sạch sẽ.
- Trang trí nhóm lớp đúng theo yêu cầu của chủ điểm.
- Chuẩn bị đầy đủ đồ dùng đồ chơi chu đáo phục vụ cho các hoạt động.
- Cô giáo nhẹ nhàng, bao quát lớp và xử lý các tình huống trên trẻ trong các hoạt động khá phù hợp.

- Đảm bảo đủ kiến thức kỹ năng cơ bản theo yêu cầu của các hoạt động vừa sức với trẻ.

4. Đồng chí: Bùi Thị Hải

- Các khu vực bếp được vệ sinh sạch sẽ, Đồ dùng dụng cụ được sắp xếp ngăn nắp gọn gàng.

- Trong quá trình chế biến món ăn thực hiện đúng quy trình bếp ăn một chiều, từ khâu sơ chế đến khâu nấu chín, các loại thực phẩm sống, chín không bị chồng chéo lên nhau.

- Thực hiện nghiêm túc việc kiểm thực ba bước, lưu mẫu thức ăn theo đúng quy định .

5. Đồng chí Lã Thị Quy

- Chỉ đạo và thực hiện tốt các hoạt động chuyên môn, bồi dưỡng chuyên đề, nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ.

- Các hồ sơ, sổ sách, biên bản ghi chép đầy đủ nội dung sinh hoạt, lưu trữ đầy đủ khoa học.

- Công tác kiểm tra, dự giờ đảm bảo đúng kế hoạch.

- Chỉ đạo tốt công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học.

- Chỉ đạo tốt công tác bảo quản cơ sở vật chất trong nhà trường.

III. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

- 100% các đồng chí thực hiện tốt Quy chế chuyên môn, Xây dựng kế hoạch, thực hiện nghiêm túc chương trình chăm sóc, giáo dục trẻ theo quy định ở các độ tuổi mình phụ trách.

- Tất cả các nội dung kiểm tra đều đảm bảo theo yêu cầu kế hoạch đề ra.

- 100% các đồng chí giáo viên, cán bộ quản lý, tổ chuyên môn đều có ý thức thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao.

2. Hạn chế

- Nội dung sinh hoạt còn hạn chế, ý kiến thảo luận ít.

III. KIẾN NGHỊ

- Tích cực thay đổi phương pháp và hình thức tổ chức để trẻ tích cực tham gia các hoạt động, giúp trẻ mạnh dạn tự tin hơn.

- Mỗi đồng chí cán bộ, giáo viên, tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công, tập chung thay đổi các hình thức tổ chức tiết học, ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến để thu hút trẻ hoạt động, nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Trẻ đạt được kiến thức, kỹ năng mỗi hoạt động đề ra.

- Tích cực học tập chau ròi phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực chuyên môn, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.

Trên đây là Thông báo kết quả kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo, một số nhiệm vụ được giao của cán bộ quản lý, giáo viên và cô nầu ăn đối với các đồng chí Tạ Thị Miên, Nguyễn Thị Thuỳ, Lã Thị Ngoan, Bùi Thị Hải, Lã Thị Quy./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng - (Để báo cáo)
- Các đồng chí: Tạ Thị Miên;
Nguyễn Thị Thuỳ; Lã Thị Ngoan;
Bùi Thị Hải; Lã Thị Quy - (Để thực hiện)
- Lưu: Ban KT nội bộ...

TRƯỞNG BAN KIỂM TRA NỘI BỘ

Hà Thị Tâm