

Số: 14/QĐ-TrMN

Yên Mô, ngày 25 tháng 02 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Bộ Quy tắc ứng xử của trường Mầm non Khánh Dương

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON KHÁNH DƯƠNG

Căn cứ Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT ngày 30/01/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về Quy tắc ứng xử của nhà giáo;

Căn cứ Điều lệ trường mầm non,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành bộ quy tắc ứng xử của trường mầm non Khánh Dương, nhằm giúp cán bộ, giáo viên, nhân viên và trẻ thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, không ngừng học tập, tu dưỡng và rèn luyện để nâng cao năng lực, phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, ứng xử văn hóa để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các tổ chức đoàn thể, các tổ chuyên môn và cán bộ, giáo viên, nhân viên, trẻ trong nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND Yên Mô;
- Như điều 3;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hà Thị Tâm

BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ CỦA TRƯỜNG MẦM NON KHÁNH DƯƠNG
(Ban hành kèm theo Quyết định số 14/QĐ-TrMN, ngày 25 tháng 02 năm 2026
của Hiệu trưởng Trường Mầm non Khánh Dương)

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG

- Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT ngày 30/01/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về Quy tắc ứng xử của nhà giáo.
- Căn cứ yêu cầu xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, tôn trọng khác biệt, phòng chống tiêu cực và bạo lực học đường.
- Căn cứ trách nhiệm người đứng đầu cơ sở giáo dục: ban hành quy tắc ứng xử chi tiết, công khai, tuyên truyền; thiết lập kênh phản ánh; khen thưởng – kỷ luật.

II. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

- Bộ quy tắc này quy định chuẩn mực ứng xử trong Trường Mầm non Khánh Dương nhằm bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, văn minh.
- Áp dụng đối với: cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, trẻ mầm non (theo mức độ phù hợp lứa tuổi), cha mẹ/người giám hộ, khách đến trường và các tổ chức/cá nhân liên quan.

Điều 2. Mục đích

- Bảo đảm chuẩn mực nhận thức, thái độ, hành vi của nhà giáo trong quan hệ với người học, đồng nghiệp, cán bộ quản lý, cha mẹ/người giám hộ và cộng đồng.
- Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, tôn trọng khác biệt; phòng chống tiêu cực và bạo lực học đường; tăng cường văn hóa ứng xử trong môi trường số.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện

Thực hiện theo các nguyên tắc: tuân thủ pháp luật; phù hợp chuẩn mực đạo đức, thuần phong mỹ tục; bình đẳng, không phân biệt đối xử, tôn trọng đa dạng văn hóa; tôn trọng đời sống riêng tư, bí mật cá nhân; ngắn gọn - rõ ràng - dễ hiểu - dễ thực hiện; dân chủ, công khai, khách quan.

III. NỘI DUNG QUY TẮC ỨNG XỬ

Mục 1. Quy tắc ứng xử chung trong nhà trường

Điều 4. Chuẩn mực chung đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên

1. Chấp hành chủ trương, chính sách, pháp luật; thực hiện đầy đủ quyền – nghĩa vụ nhà giáo; chấp hành phân công, điều động hợp pháp.

2. Tận tụy với nghề; thực hiện giáo dục đúng mục tiêu, bảo đảm chất lượng chương trình; trung thực; có trách nhiệm sử dụng thông tin và ứng xử trên không gian mạng.

3. Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự; mẫu mực, lịch sự, thân thiện; lối sống lành mạnh; thực hành tiết kiệm; phòng chống tham nhũng, tiêu cực; giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc.

4. Bảo vệ, giữ gìn cảnh quan trường lớp; phòng chống bạo lực học đường; đoàn kết, yêu thương, giúp đỡ; xây dựng môi trường an toàn, văn minh, dân chủ, đổi mới.

5. Ngôn ngữ trong sáng, dễ hiểu, đúng mực; trang phục gọn gàng, lịch sự, phù hợp môi trường mầm non.

6. Không lợi dụng chức danh, hình ảnh nhà giáo để vi phạm pháp luật hoặc tư lợi; không uống rượu bia khi thực hiện nhiệm vụ; không sử dụng chất cấm/chất kích thích; không che giấu vi phạm.

Mục 2. Ứng xử của nhà giáo/nhân viên theo các mối quan hệ

Điều 5. Ứng xử với trẻ mầm non

1. Yêu thương, bao dung, trách nhiệm; nhận xét - góp ý phù hợp lứa tuổi; động viên, khích lệ sự phát triển của trẻ.

2. Tạo môi trường an toàn, tích cực và bình đẳng; tôn trọng - đánh giá đúng khả năng; lắng nghe, kịp thời tư vấn/hỗ trợ phù hợp tâm sinh lý lứa tuổi.

3. Nghiêm cấm: xúc phạm, gây tổn thương, trù dập, định kiến; bạo hành/xâm hại dưới mọi hình thức; ép buộc trẻ tham gia hoạt động trái quy định; công khai thông tin trẻ trái quy định; gian lận/làm sai lệch kết quả đánh giá.

4. Khi phát hiện dấu hiệu trẻ bị bạo lực/xâm hại: báo cáo ngay Ban giám hiệu và phối hợp cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Điều 6. Ứng xử với đồng nghiệp

Trung thực, đoàn kết, hợp tác; tôn trọng và lắng nghe; không xúc phạm, chia rẽ; không né tránh/đùn đẩy trách nhiệm; không công khai thông tin đồng nghiệp trái quy định.

Điều 7. Ứng xử với cán bộ quản lý

Chấp hành phân công, chỉ đạo trong phạm vi nhiệm vụ; lắng nghe, cầu thị tiếp thu góp ý; chủ động tham mưu; không gây mất đoàn kết; không che giấu sai phạm.

Điều 8. Ứng xử với cha mẹ/người giám hộ

1. Sẵn sàng hợp tác, chia sẻ vì sự tiến bộ của trẻ.
2. Cung cấp/trao đổi thông tin trung thực về trẻ, kế hoạch giáo dục đúng thẩm quyền và đúng quy định bảo mật.
3. Khuyến khích cha mẹ tham gia hoạt động giáo dục phù hợp.
4. Không xúc phạm, áp đặt, vụ lợi; không ép buộc cha mẹ tham gia hoạt động trái quy định hoặc mang tính “tự nguyện” nhưng bị cưỡng ép.

Điều 9. Ứng xử với cộng đồng và môi trường số

1. Tuân thủ nội quy nơi công cộng; ứng xử văn minh, bảo vệ môi trường khi tham gia hoạt động cộng đồng.
2. Tham gia hoạt động xã hội/thiện nguyện đúng pháp luật; lan tỏa giá trị nhân văn, hình ảnh đẹp; minh bạch thông tin khi tham gia hoạt động xã hội.
3. Không tham gia/ủng hộ mê tín dị đoan; không đăng tải/chia sẻ nội dung gây chia rẽ khối đại đoàn kết; không phát tán thông tin sai lệch liên quan giáo dục/nhà trường.

Mục 3. Quy tắc ứng xử của cha mẹ/người giám hộ và khách đến trường (khuyến nghị bắt buộc tại cơ sở)

Điều 10. Ứng xử của cha mẹ/người giám hộ

1. Tôn trọng trẻ, giáo viên, nhân viên; phối hợp trao đổi thông tin trên tinh thần xây dựng.
2. Thực hiện đúng quy định đưa đón; bảo đảm an toàn giao thông, trật tự cổng trường.
3. Không nói/đăng tải thông tin sai sự thật, xúc phạm danh dự nhà trường, giáo viên, trẻ; không quay/chụp và phát tán hình ảnh trẻ khác khi chưa được phép.
4. Không đưa, nhận quà hoặc tiền dưới bất kỳ hình thức nào nhằm tác động đến việc đánh giá, xếp lớp, quyền lợi của trẻ.

Điều 11. Ứng xử của khách đến trường/đối tác

1. Tuân thủ hướng dẫn, nội quy, quy định an ninh – an toàn; đăng ký, đeo thẻ khách (nếu có).

2. Giữ gìn vệ sinh, tài sản; không tự ý vào khu vực lớp học, bếp ăn, kho, phòng chức năng khi chưa được phép.

3. Không gây mất trật tự, không có hành vi/ngôn ngữ không phù hợp với môi trường mầm non.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Công khai - tuyên truyền - kênh tiếp nhận phản ánh

1. Nhà trường công khai bộ quy tắc tại bảng tin, website/trang thông tin, nhóm liên lạc chính thức; tổ chức phổ biến đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ. (Phù hợp yêu cầu công khai, phổ biến, tuyên truyền).

2. Giao đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách tiếp nhận, xử lý và báo cáo định kỳ; công khai số điện thoại, email tiếp nhận tại bảng tin và website nhà trường, bảo đảm an toàn và bảo mật thông tin theo quy định.

Điều 13. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Tập thể/cá nhân thực hiện tốt được biểu dương, khen thưởng theo quy định của nhà trường.

2. Việc xử lý vi phạm được thực hiện theo quy định của Luật Viên chức, Điều lệ trường mầm non và các văn bản pháp luật liên quan.

Điều 14. Trách nhiệm thực hiện

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức triển khai, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện bộ quy tắc. (Phù hợp trách nhiệm cơ sở giáo dục).

2. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm nghiêm túc thực hiện; gương mẫu trước trẻ và phụ huynh.

Điều 15. Hiệu lực thi hành

Bộ Quy tắc ứng xử này được phổ biến trong toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh trường mầm non Khánh Dương có hiệu lực kể từ ngày ký cho đến khi có thay đổi mới trong quá trình thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, Cấp ủy chi bộ, Ban giám hiệu nhà trường điều chỉnh cho phù hợp./.