

Số: 03/KH-TrMN

Yên Mô, ngày 08 tháng 01 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Mua sắm; sửa chữa, cải tạo, nâng cấp tài sản trang thiết bị năm 2026**

Để thực hiện tốt nhiệm vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong năm 2026 của Trường mầm non Khánh Dương.

Trường Mầm non Khánh Dương xây dựng kế hoạch mua sắm; sửa chữa, cải tạo, nâng cấp tài sản trang thiết bị năm 2026 như sau:

**I. Mục đích – yêu cầu**

Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị của nhà trường được sửa chữa, bổ sung kịp thời, đáp ứng yêu cầu chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ trong năm 2026.

Nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng và bảo quản tài sản; kéo dài thời gian sử dụng, hạn chế hư hỏng, thất thoát, lãng phí.

Việc mua sắm, sửa chữa, cải tạo, nâng cấp tài sản phải thực hiện đúng mục đích, đúng quy định hiện hành; đảm bảo tiết kiệm, công khai, minh bạch và có sự giám sát của các bộ phận liên quan.

**II. Danh mục mua sắm; sửa chữa, cải tạo, nâng cấp tài sản trang thiết bị năm 2026:**

STT	Tên công tác	Đơn vị	Khối lượng	
<b>I</b>	<b>Sơn sửa khu cổng nhà bảo vệ:</b>			
1	Sơn tường nhà không bả - 1 nước lót, 2 nước phủ	m2	87.4330	
<b>II.</b>	<b>Sửa khu vệ sinh phòng HT</b>			
1	Xây gạch đất sét nung 6,5x10,5x22, xây tường thẳng, chiều dày <= 11cm, chiều cao <= 6m, vữa XM PCB30, cát mịn 1,5-2, M75	m3	0.3003	
2	Trát tường ngoài, chiều dày trát 1,5cm, vữa XM PCB30 M75	m2	42.1340	
3	Ốp tường, trụ, cột bằng gạch tiết diện <= 0,25m2, vữa XM M75, PCB30	m2	42.1240	
4	Đổ bê tông thủ công bằng máy trộn, bê tông nền, đá 1x2, M100, PCB30	m3	0.9156	
5	Lát nền, sàn bằng gạch tiết diện <= 0,36m2, vữa XM M75, PCB30	m2	9.1560	
6	Gia công xà gồ thép	tấn	0.0297	
7	Lắp dựng xà gồ thép	tấn	0.0297	
8	Lợp thay thế mái loại tấm lợp tấm tôn	m2	13.6480	
9	Thi công trần bằng nhôm	m2	9.1560	
10	Lắp đặt tấm chắn nổi tường ngăn vệ sinh	m2	1.7850	
11	Cửa WC	m2	1.60	
12	Lắp đặt chậu xí bệt	bộ	1.0	
13	Lắp đặt chậu rửa 1 vòi	bộ	1.0	
14	Lắp đặt vòi rửa 1 vòi	bộ	1.0	
15	Lắp đặt gương soi	cái	1.0	

<b>III.</b>	<b>Tôn nền sau lớp học làm kho:</b>			
1	Xây gạch đất sét nung 6,5x10,5x22, xây tường thẳng, chiều dày <= 11cm, chiều cao <= 6m, vữa XM PCB30, cát mịn 1,5-2, M75	m3	0.1203	
2	Trát tường ngoài, chiều dày trát 1,5cm, vữa XM PCB30 M75	m2	1.30	
3	Tông nền bằng đá gạch vỡ	m3	2.3088	
4	Láng nền sàn không đánh màu, chiều dày 3cm, vữa XM M75, PCB30	m2	6.7275	
<b>IV</b>	<b>Sơn dầm, trần cột, tường trong nhà không bả -1 nước lót, 2 nước phủ</b>	m2	162.3446	
<b>V.</b>	<b>SỬA KHU CÁT NƯỚC, ÓP BỒN CÂY</b>			
1	Phá dỡ nền tạo chân giáp rãnh của nền sân và nền khu cát nước	m2	10.60	
2	Bốc xếp, vận chuyển phế thải	m3	1.060	
3	Đổ bê tông nền mác 200# đá 1x2	m3	26.450	
4	Đắp tôn nền ô cát nước	m3	2.4150	
5	Lát nền ô cát nước gạch 400x400	m2	33.4650	
6	Xây nâng bồn cây, vữa XM PCB30, cát mịn 1,5-2, mác 75	m3	1.6956	
7	Trát tường bồn cây, vữa XM PCB30 mác 75	m2	36.110	
8	Công tác ốp gạch bồn cây gạch 240x60	m2	29.2020	
9	Lát nền sửa sân gạch 400x400	m2	30.0	
<b>VI</b>	<b>Thay 3 lõi lọc thô của máy lọc nước</b>	khoán	1.0	
<b>VII</b>	<b>Sửa màng lọc Ro của 2 máy</b>	khoán	1.0	
<b>VIII</b>	<b>Sửa chữa bảo trì thiết bị điện và điều hoà khu B</b>	khoán	1.0	
<b>IX</b>	<b>ÓP GẠCH KHU TRẢI NGHIỆM, SỬA SÂN, LÀM KHU TRẢI NGHIỆM</b>			
1	Đục tẩy bề mặt tường khu trải nghiệm để ốp	m2	26.4180	
2	Óp gạch trang trí tường khu trải nghiệm	m2	26.40	
3	Phá dỡ nền gạch để lát lại nền sân	m3	1.0080	
4	Bốc xếp phế thải các loại	m3	1.0080	
5	Vận chuyển bằng thủ công 10m khởi điểm - vận chuyển phế thải các loại	m3	1.0080	
6	Phá dỡ nền gạch đất nung	m2	20.160	
7	Lát nền sân, sàn bằng gạch tiết diện <= 0,16m2, vữa XM M75, PCB30	m2	20.160	
8	Sửa chữa bảo trì thiết bị điện và điều hoà khu A	khoán	1.0	
9	Mái tôn khu trải nghiệm tại khu B			
	3.28*24	m <sup>2</sup>	78.72	
	1.5*19	m <sup>2</sup>	28.50	
10	Vách tôn khu trải nghiệm tại khu B			
	1.9*12	m <sup>2</sup>	22.80	
	1.78*2	m <sup>2</sup>	3.56	
	1.88*4	m <sup>2</sup>	7.52	
	2.5*2	m <sup>2</sup>	5.00	
11	Máng tôn khu trải nghiệm tại khu B	md	12.00	
12	Lan can khu trải nghiệm tại khu B	md	22.50	
13	Thay mái nhựa khu vui chơi cát nước 12*3	m <sup>2</sup>	36.00	

14	Vách mái nhựa khu vui chơi cát nước 1*5	m <sup>2</sup>	5.00	
15	Nổi cột khu vui chơi cát nước tại khu B 1*8	md	8.00	
16	Hàng rào khu trải nghiệm tại khu B	md	36.80	
17	Hàn khung sắt + dây thép ngoài cổng	Bộ	1	
18	Mái nhựa vườn rau 670*14.3	m <sup>2</sup>	95.8	
19	Nhựa sáng bán nhà xe 100*12	m <sup>2</sup>	12.0	
20	Lan can khu thiên nhiên ngoài trời	md	29.5	
21	Trụ lan can 115*4	md	4.6	
22	Cột mái nhựa vườn rau	md	36.0	
23	Lưới cước để rau leo 3*14.5	m <sup>2</sup>	43.5	
24	Mái nhựa đặc khu vui chơi ngoài trời	m <sup>2</sup>	20.0	
25	xích đu ngoài khu thiên nhiên ngoài trời	Cái	1.0	
26	Tủ sách khu vui chơi ngoài trời	Cái	1.0	
27	Khung biển ốp tường 60*110*24	m <sup>2</sup>	7.2	
28	Biển treo trên	Cái	12.0	
29	Mua giấy in	Gam	25	
30	Mua túi cúc	Cái	150	
31	Mua cáp 3 dây	Cái	35	
32	Đồ mực máy in	Lần	12	
33	Sửa tivi	Cái	3	
34	Ốp tường văn phòng 26m <sup>2</sup> *750.000	M2	26	
35	Ốp tường phòng hiệu trưởng 74m <sup>2</sup> ốp tường, trần 36.5m <sup>2</sup> * 750.000	M2	36.5	
36	Cửa chắn côn trùng 16,26m <sup>2</sup> x 1.500.000	M2	16.26	
37	Hỗ trợ các khoản đóng góp cho nhân viên nuôi	Cô	6	
38	Thuê phun thuốc muỗi	M2	11.000	
39	Sửa chữa điện nước, cấp thoát nước 2 khu	Khu	2	
40	Nước uống cho trẻ: ( 350 cháu x 15.000 đ/cháu x 9 tháng )	cháu	350	
41	Mua công thông tin điện tử	Cái	1	
42	Hoá đơn điện tử mua thêm 2.000 số	Số	2000	
43	Phí Gạch nợ tự động qua ngân hàng	PM	1	
44	Mua ti vi 3 cái	Cái	3	
45	Thuê loa đài: Hội chợ xuân, Hội thi của cháu, tổng kết, khai giảng, trung thu	Ngày	5	
46	Bánh kẹo: Hội chợ xuân, Hội thi của cháu, tổng kết, khai giảng, trung thu	Ngày	5	
47	Mua quần áo bộ đội	Bộ	117	
48	Mua tủ đựng đồ dùng cá nhân trẻ	Cái	1	
49	Mua tủ đựng chăn chiếu cho trẻ	Cái	1	
50	Cổ nhân tạo 50M <sup>2</sup> *195.000	M2	50	
51	Phản ngủ gỗ thông 40*610.000	Cái	40	
52	Bàn giáo viên 1*485.000	Cái	1	
53	Ghế giáo viên 4* 345.000	Cái	4	
54	Bàn mẫu giáo 15* 470.000	Cái	15	
55	Ghế mẫu giáo 35* 147.000	Cái	35	
56	Phần mềm nuôi dưỡng	PM	1	
57	Phần mềm kế toán	PM	1	
58	Gia hạn PM QLTH.VN khoản thu	PM	1	
59	Phần mềm quản lý tài sản	PM	1	
60	Bảo hiểm phòng cháy chữa cháy	PM	1	

### **III. Tổ chức thực hiện**

#### **1. Hiệu trưởng**

Chỉ đạo chung việc tổ chức thực hiện kế hoạch; đầu năm học giao cho các tổ chuyên môn, các bộ phận liên quan và kế toán tiến hành khảo sát thực trạng cơ sở vật chất, trang thiết bị của nhà trường; trên cơ sở đó xây dựng, đề xuất danh mục mua sắm, sửa chữa, cải tạo, nâng cấp tài sản, trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định theo đúng quy định hiện hành.

#### **2. Các tổ chuyên môn, các bộ phận trong nhà trường**

Chủ động rà soát, đề xuất các hạng mục cần sửa chữa, mua sắm phục vụ trực tiếp cho hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ; ưu tiên những nội dung cấp thiết, bảo đảm điều kiện tổ chức dạy học và sinh hoạt an toàn, hiệu quả trong năm học 2026.

#### **3. Công tác sửa chữa, cải tạo**

Thực hiện kế hoạch sửa chữa, cải tạo nhỏ trong năm 2026 nhằm kịp thời phục vụ năm học mới; đảm bảo tiến độ, chất lượng và đúng quy định về quản lý đầu tư, mua sắm tài sản công.

#### **4. Công tác quản lý, kiểm kê tài sản**

Thực hiện kiểm kê tài sản định kỳ hằng năm theo quy định; theo dõi đầy đủ tình hình tăng, giảm, hư hỏng của tài sản có định để làm cơ sở đề xuất sửa chữa, thanh lý, điều chuyển tài sản khi cần thiết.

#### **5. Theo dõi và điều chỉnh kế hoạch**

Phụ trách các bộ phận chịu trách nhiệm theo dõi quá trình triển khai thực hiện kế hoạch; kịp thời đề xuất với Hiệu trưởng những nội dung cần bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế.

#### **6. Quản lý, sử dụng tài sản**

Thực hiện đối chiếu giữa tài sản thực tế với hồ sơ, sổ sách quản lý đã trang bị từ đầu năm học; tăng cường công tác quản lý, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng dạy học; nâng cao trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong việc bảo quản tài sản nhà trường, lớp học và các bộ phận liên quan.

#### **7. Công tác mua sắm và bảo quản**

Tổ mua sắm phối hợp với bộ phận kế toán tổ chức thực hiện việc mua sắm, quản lý, bảo quản đồ dùng, trang thiết bị theo đúng quy định tài chính và quy chế chi tiêu nội bộ.

#### **8. Kiểm tra, giám sát**

Chỉ đạo tổ mua sắm, kế toán và giáo viên thường xuyên kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản tại các lớp học, phòng học và các khu chức năng trong toàn trường.

Trên đây là kế hoạch mua sắm tài sản, đồ dùng, trang thiết bị năm 2025 của trường mầm non Khánh Dương.

*Nơi nhận:*

- BGH và các tổ CM;

- Lưu VT; HSTC

**Thủ trưởng đơn vị**

**Hà Thị Tâm**

